



## Coordonnateur Recherche et Développement

Sous l'autorité de la vice-présidente développement et innovation, la personne titulaire de ce poste est chargée d'améliorer les méthodes de production existantes ainsi que de développer des méthodes novatrices de production dans le domaine.

### TÂCHES PRINCIPALES :

- Participer à l'orientation de la stratégie de développement et d'optimisation des procédés en exerçant un rôle conseil
- Réaliser divers projets, de l'élaboration des protocoles à leur réalisation en collaboration avec des équipes internes et externes
- Recueillir, synthétiser et exploiter des données et indicateurs
- Tester de nouveaux produits et/ou procédés et mettre au point des échantillons et des tests de contrôle
- Analyser et communiquer les résultats à l'interne et avec les collaborateurs externes
- Rédiger des documents et des rapports techniques
- Coordonner la réalisation des projets et des différentes activités en s'assurant du respect des échéanciers et de la qualité des résultats
- Superviser les tests et assurer le suivi des premières productions
- Garder à jour les connaissances sur la gestion climatique, la fertilisation, l'irrigation et la physiologie des plantes
- Préparer les dossiers requis pour les demandes de crédits d'impôts
- Évaluer la faisabilité des projets de recherches et développement

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en agronomie et/ou en ingénierie agricole
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente incluant la gestion de projet
- Expérience en serriculture (atout important)
- Expérience en analyse statistique et en élaboration de protocole
- Bonne connaissance en gestion climatique, fertilisation, irrigation, physiologie des plantes
- Maîtrise du français et de l'anglais (espagnol est un atout);
- Membre de l'ordre des agronomes du Québec, atout;
- Connaissance informatique (environnement Windows, office, logiciels de statistiques)
- Grand sens de l'initiative et de prise de décision
- Facilité à s'adapter aux situations changeantes
- Respect des échéanciers, rigueur et esprit d'analyse
- Orienté sur les résultats
- Capacité à gérer des situations imprévues ou complexes
- Habilités dans les communications interpersonnelles
- Souci du détail et de la qualité du travail
- Organisation, rigueur, autonomie et esprit d'équipe

### AVANTAGE :

Ambiance de travail agréable dans une entreprise familiale, assurance collective, programme d'aide aux employés, programme de formation et développement, reconnaissance des années de services, stationnement gratuit ☺

Faites nous connaître votre intérêt ! Envoyer votre candidature à [celine.baron@serreslefort.ca](mailto:celine.baron@serreslefort.ca)