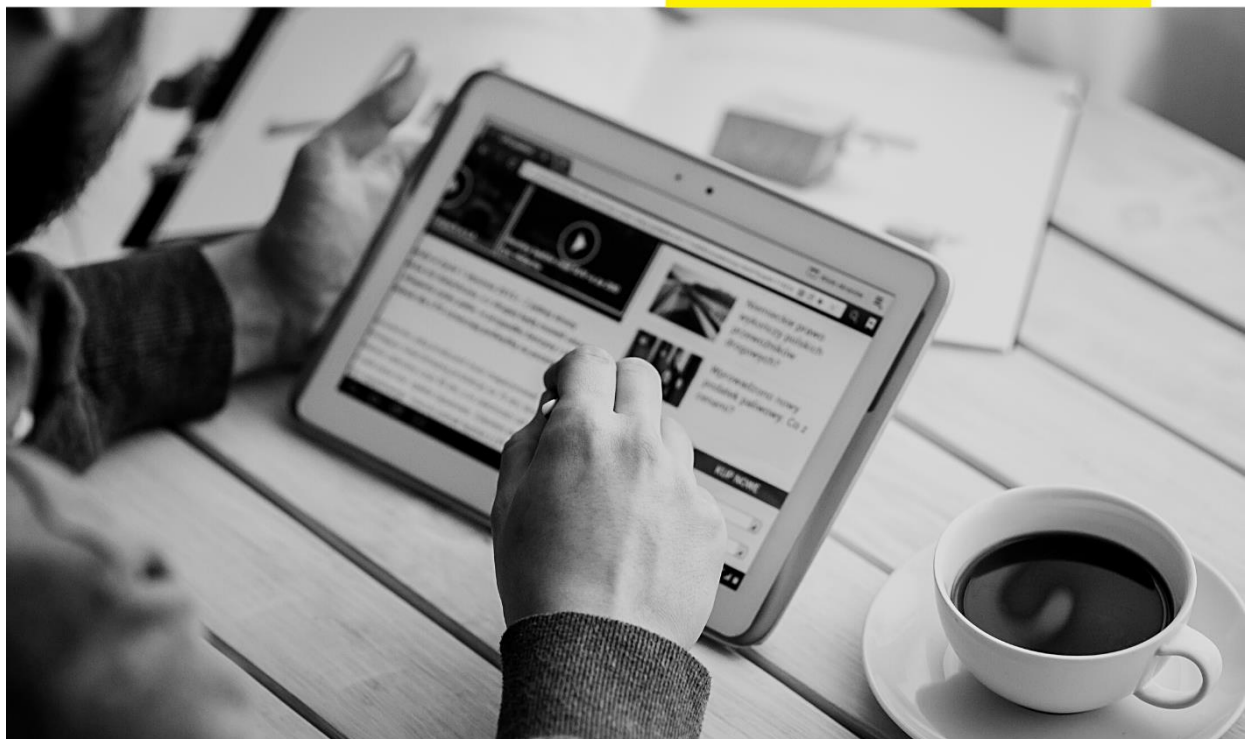


# OFFRES D'EMPLOI

SEMAINE  
DU 22 FÉVRIER 2021



## GRANDE RÉGION DE SAINT- HYACINTHE



**SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉS, VEUILLEZ CONTACTER :**

Karen M'Bandaman - [kmbandaman\\_forum-2020@live.ca](mailto:kmbandaman_forum-2020@live.ca)  
ou [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca). Tél. 450-778-5139.



# LA SOLUTION EST EN RÉGION...

## **Secteur administratif. p. 1**

Technicien à la paie

Commis de bureau

Chef comptable

Directeur gestion des revenus

Coordonnateur de projets marque privées

Analyste coût de revient

Conseiller(ère) en gestion de patrimoine - relève

Conseiller(ère) - Finance personnelles - relève

Agent - services financiers - clientèle

Agent(e) service aux membres

caissier(ère) microéquipe

Conseiller(ère) service aux consommateurs et affaires règlementaire

Coordonnateur de projets, télécommunication

Agent(e) usage en commun (programme parrainage pour immigrants)



## **Secteur agroalimentaire. p. 31**

Stagiaire de recherche (production végétales)

Spécialiste GMAO

Journalier à la production

Approvisionnement

Superviseur de production - nuit

Contremaître réception/expédition - nuit

superviseur à l'expédition/réception et sanitation

Technicien R et D

**..À 55 KM DE  
MONTREAL.**

FORUM-2020.CA | 450-778-5139 | FORUM-2020@LIVE.CA

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

# LA SOLUTION EST EN RÉGION...

## **Secteur éducation. p. 45**

Banque d'appel secrétariat

Contrat de remplacement

Banque d'appels éducateur(trice) spécialisés

Banque d'appel conciergerie

Enseignant(e) en économie

Agent(e) de soutien administratif classe II - aide à la réussite

Appariteur(trice) en techniques de soins préhospitaliers d'urgence

Agent d'accès aux portes

## **Secteur informatique.p.59**

Conseiller(ère) soutien technique

Technicien(ne) informatique

Analyste programmeur sénior

Analyste approvisionnement et administration TI

IT user support

Stagiaire, développeur java

## **Secteur manufacturier.p. 73**

Journalier de production

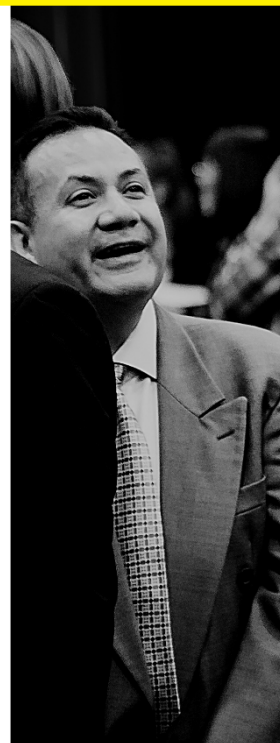
Électromécanicien

Journalier d'usine

Cariste - fin de semaine

Couturier(ère)

Journalier(ère) de production



**..À 55 KM DE  
MONTREAL.**

FORUM-2020.CA | 450-778-5139 | FORUM-2020@LIVE.CA

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

# LA SOLUTION EST EN RÉGION...

## **Secteur de la santé.p. 85**

Technicien en travail social  
Préposé(e) aux bénéficiaires  
Cher de service de prévention et contrôle des infections  
Infirmier(ère) clinicien(ne) en oncologie  
Infirmier(ère) auxiliaire  
Infirmier(ère) clinicien(ne)  
Inhalothérapeute  
Infirmier(ère) - urgence - soins intensifs  
Assistant(e) du supérieur immédiat  
Profession d'infirmier(ère)  
Préposé(e) aux bénéficiaires  
Ergothérapeute  
Aide de service - accompagnateur

## **Secteur de services publiques.p. 113**

Greffier  
régisseur aquatique  
Contremaître  
Inspecteur municipale  
Animateur(trice) à l'intégration au camps de jour  
Chef -sauveteur piscine extérieur  
Sauveteur  
Commissionnaire au développement agricole et agroalimentaire  
Technicien junior en ingénierie

## **Secteur transport et entreposage .p.135**

Camionneur  
Responsable logistique  
Répartiteur du transport

## **Secteur divers.p. 141**

Commis Remplacement  
Menuisier(ère)/ouvrier(ère) de maintenance  
Manoeuvre horticulture  
Analyste en planification du territoire  
Chargé(e) de projets  
Technicien CAD  
Technicien(ne) dessinateur(trice)

**..À 55 KM DE  
MONTREAL.**

FORUM-2020.CA | 450-778-5139 | FORUM-2020@LIVE.CA

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

## GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR ADMINISTRATION

**P. 01**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

## **TECHNICIEN À LA PAIE**

### **CIAQ**

Relevant de la coordonnatrice aux ressources humaines, vous serez responsable du traitement et de la production des paies conformément aux politiques en vigueur en plus de répondre aux questions des employés concernant leurs paies ou leurs avantages sociaux. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe à l'amélioration continue des processus de paie.

#### **Plus précisément, voici les défis qui vous attendent :**

- Aux deux semaines, effectuer les opérations courantes permettant l'émission de la paie des employés du siège social et du terrain (plus de 250 employés) ainsi que de saisir, de vérifier et de corriger les données dans le système de paie.
- Préparer et vérifier les rapports de paie, les relevés d'emploi et les différentes cotisations (syndicat, régimes de retraite, assurances collectives, etc.).
- Procéder à des calculs conformément aux politiques de travail en vigueur comme par exemple, les rétroactivités, les déductions à la source, les diverses banques d'heures (maladie, vacances, heures cumulées), etc.
- Recueillir et mettre à jour l'information relative aux dossiers d'employés.
- Collaborer au suivi administratif des dossiers d'absence (par exemple, CNESST, invalidité, maternité, etc.).
- Effectuer les procédures nécessaires à l'émission des Relevés 1 et des T4, produire les rapports annuels ainsi que les déclarations annuelles des régimes de retraite (RRS et CARRA). Préparer les facteurs d'équivalence (FE).
- Offrir un soutien technique aux gestionnaires dans le traitement de diverses données reliées à la paie et répondre aux questions des employés (paie et gamme d'avantages sociaux).
- Collaborer à l'amélioration des processus de paie et à l'évaluation de toutes les possibilités fonctionnelles du module RH de notre logiciel de paie.

#### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou toute autre formation ou expérience jugée équivalente.
- 6 à 9 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire.
- Expérience de travail avec un logiciel de paie (Nethris, un atout).

– Excellente connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel.

– Connaître le régime de retraite de la CARRA, un fort atout.

### **Qualités recherchées**

– Rigueur, souci du détail et respect des délais.

– Bonne capacité d'analyse des données et d'organisation.

– Faire preuve de bon jugement, de diplomatie et d'une très grande discrétion.

– Capacité à gérer les priorités et à travailler avec des échéanciers serrés.

– Souci de l'amélioration continue et de l'efficacité du travail.

### **Conditions de travail et avantages**

– Régime de retraite et d'assurances collectives dès l'embauche

– Remboursement d'activités sportives

– Lieu de travail : Saint-Hyacinthe. Possibilité de télétravail.

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Programme d'Aide aux Employés
- REER Collectif

Horaire :

- Du Lundi au Vendredi

Formation:

- DEC (Souhaité)

Expérience:

- Technicien(ne) à la paie: 1 an (Souhaité)

Télétravail: Non

## COMMIS DE BUREAU/ ENTREPÔT

### OLYMEL

Chef de file du domaine agroalimentaire, fière de ses 15 000 employés et de la qualité irréprochable de ses produits, Olymel s.e.c. est présente au Canada et dans plus de 65 pays sous les marques Olymel, Lafleur et Flamingo.

**TITRE DU POSTE:** Commis de bureau/entrepôt

**Quart de travail:** Jour

**STATUT:** Temps Plein

**ÉTABLISSEMENT:** Le marché des employés

Nous cherchons à compléter notre équipe avec un ou une commis de bureau/entrepôt voulant travailler dans un environnement dynamique. Alliant le côté clérical du travail de bureau et le dynamisme de la préparation de commande, ce poste convient très bien aux personnes qui ont de l'entregent, qui aiment bouger et la diversité dans le travail. Le ou la commis de bureau/entrepôt s'assure de la coordination des commandes employées de la prise de la commande jusqu'à la livraison à travers les divers sites de l'entreprise.

Description de poste :

- S'occupe de la prise des commandes d'employés provenant des usines;
  - Saisi et compile les commandes dans les différents outils informatiques;
  - Prépare et monte les commandes par établissement;
  - S'occupe de facturer les commandes aux clients et usines;
  - Coordonne le transport;
  - Remplace la superviseure d'entrepôt lors des vacances et congés;
  - Doit être à l'aise avec les tâches cléricales (75% du temps), mais également aimé le travail d'entrepôt (25% du temps)
- 
- Expérience connexe d'un an dans un emploi similaire;
  - Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel);
  - Aisance à apprendre des nouveaux logiciels;
  - Bon sens de la débrouillardise;
  - Être en bonne forme physique.

Nous offrons

- Poste à temps pleins à raison de 4 jours par semaine du lundi au jeudi sur le quart de jour;
- Possibilité d'effectuer un horaire de 35h à 38h par semaine;



- Salaire selon l'expérience;
- Formation à l'interne;
- Accès à nos produits à prix réduit.

Merci de votre intérêt envers notre entreprise.

**Si vous n'etes pas prêt à appliquer ou simplement si vous souhaitez être au courant de nos nouveaux postes, rejoignez notre réseau de talent en cliquant ici:**

<http://www.jobs.net/jobs/olymel/fr-ca/join>

## **CHEF COMPTABLE**

### **GROUPE NUTRI**

#### *Description du poste*

Sous la responsabilité du Contrôleur corporatif, le chef comptable doit s'assurer de la conformité des états financiers des diverses unités d'affaire du Groupe Nutri, d'exécuter des procédures comptables complexes et de conseiller dans la comptabilisation d'opérations non courantes et de participer à différents projets d'amélioration continue affectant les finances. De plus, la personne exerce un rôle de garant des bonnes pratiques en veillant à la conformité et à l'efficacité tout en répondant à l'évolution rapide de la réglementation. Enfin, le titulaire assume la supervision de 4 personnes.

#### *Responsabilités*

Responsable des processus liés aux fermetures de périodes et des comptes payables;  
Responsable de l'application et du maintien des contrôles internes;  
Préparation des états financiers mensuels et annuels;  
Préparation des dossiers d'audit;  
Préparation des dossiers de taxes;  
Élaborer, mettre en œuvre et tenir à jour des politiques et procédures comptables et assurer une application uniforme à travers le Groupe Nutri;  
Coordonner et réviser la consolidation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels des diverses unités d'affaires;  
Assurer une gestion éthique et d'intégrité;  
Axé sur la performance afin de demeurer constamment efficient considérant notre type d'organisation;  
Guider le service des finances dans la tenue de livres et la production des états financiers, trimestriels, annuels, et ce, conformément aux normes comptables;  
Mettre de l'avant les mécanismes d'information et de contrôle nécessaires afin d'assurer la conformité aux politiques de la société;  
Structurer les opérations de son secteur afin de s'assurer de l'efficacité et de la performance des activités, des indicateurs et des mécanismes d'information financière;  
S'assurer de l'optimisation des processus et systèmes financiers et comptables;  
Participer activement à l'implantation d'un système ERP dans les divisions du Groupe Nutri  
Impliquer dans les processus de budgétisation et d'établissement des prévisions financières;  
Être responsable du développement et de la mise en place des politiques et procédures comptables;  
Identifier et résoudre les enjeux comptables;  
Superviser les contrôles des procédures et systèmes comptables;  
Gérer les déclarations fiscales, les états financiers et les fermetures d'exercices;  
Gérer le personnel comptable (recrutement, formation, etc.);

Assurer la responsabilité de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclaration légale;

Assurer l'interface avec les interlocuteurs pour élaborer les documents comptables;

S'informer et suivre l'évolution de la réglementation comptable et fiscale;

Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

#### *Qualifications*

Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou autres formations jugées pertinentes;

Posséder le titre comptable CPA;

Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans un poste similaire,

Détenir une grande expertise en matière de comptabilité financière et divulgation d'information;

Maîtriser le logiciel SAP Business One (atout);

Maîtriser la suite Microsoft Office ;

Détenir d'excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais (bilinguisme essentiel);

Disponibilité à voyager à l'occasion.

#### *Compétences*

Facilitateur en matière de reddition de comptes et de transparence;

Leadership mobilisateur et stratégique;

Faire preuve d'intégrité;

Détenir le sens des affaires ainsi que la capacité d'agir autant stratégiquement qu'opérationnellement, tout en maintenant les valeurs de l'entreprise ;

Excellentes habiletés analytiques et de gestion;

Habilité à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement ;

Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités;

Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe;

Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle;

Habile communicateur et sens de l'écoute active;

Créatif et innovateur.

# DIRECTEUR GESTION DE REVENUS

## LASSONDE

DATE LIMITE : 15 MAI 2021

*Description détaillée*

*Sommaire*

Le Directeur Gestion de revenus est membre de l'équipe de direction de la division. Il est responsable de mettre les meilleures pratiques en place en termes de stratégies de mise en marché relatives entre autres à la dépense commerciale, aux prix et aux promotions qui permettront à l'entreprise d'optimiser les revenus et la profitabilité et de se positionner comme un leader dans notre industrie en revenue management.

Le candidat doit avoir démontré de l'expertise dans les 5 sphères ci-dessous :

- Gestion d'équipe : Le candidat doit être un gestionnaire rassembleur, visionnaire et mobilisateur.
- Pensée stratégique : Ce rôle requiert une pensée stratégique ainsi qu'une capacité à synthétiser l'information en présentant les faits importants qui auront une influence sur la prise de décision.
- Amélioration continue : Agent de transformation, le candidat excelle en développement et renforcement d'équipe et mise sur les forces actuelles pour amener de nouvelles expertises.
- Exécution : Attentif aux détails, le titulaire devra assurer une exécution hors pair des analyses qui toucheront à la fois les clients et également la performance financière de l'entreprise.
- Performance et mesure : Finalement le titulaire devra avoir développé une culture de la mesure et de la performance pour l'ensemble des initiatives et des recommandations qu'il mettra de l'avant.

*Activités clés :*

Gestion d'une équipe multicanal de distributions et multi divisions

- Renforcer et développer l'équipe en intégrant les meilleures pratiques;
- Développer les relations avec les intervenants internes.

Gestion de la performance

- Déployer les meilleures pratiques en revenue management ainsi que les outils permettant le suivi et l'identification d'opportunité de maximisation des revenus dans le domaine des prix de détail pour l'ensemble de nos marques et la compétition (brand ladder, brand pack curve, weighted price, etc.);
- Élaborer et mettre en œuvre les plans de commercialisation à court et long terme;
- Établir des processus de mesure de toutes les activités promotionnelles chez les clients avec ROI incluant des recommandations concrètes;
- Mettre en place des tableaux de bord pour l'ensemble des gammes de produits et s'assurer de l'exécution des stratégies de prix;

- Analyser les ventes, la profitabilité globale et par bannière et amener des recommandations au besoin;
- Mettre en place les outils de suivi des prix réguliers, promotionnels et pondérés au volume pour l'ensemble de nos marques au niveau national et par bannière;
- Expertise en recherche consommateurs sur tout ce qui touche à la perception prix et promotion.

#### Service support aux équipes internes

- Mettre en place des outils de suivi (tableaux de bord, KPI) performants, simples et adaptés pour ces différents groupes, en plus d'amener des recommandations à valeur ajoutée;
- Développer, exploiter et maximiser l'utilisation des outils d'analyse;
- Participer à l'élaboration des stratégies de prix pour les marques (nationales et privées), les niveaux de prix, les produits par segment et par région;
- Développer des outils de présentation pour la force de ventes;
- Jouer un rôle de conseiller et de coach avec son équipe et appuyer les équipes de ventes dans leur présentation aux clients.

#### Joueur d'équipe exceptionnel et capacité à influencer

- Travailler conjointement avec les équipes Catégorie Management, Ventes et Marketing et faire preuve d'un esprit de collaboration et d'influence;
- Vulgariser et coacher les équipes pour la mise en place et l'utilisation de nouveaux outils, dashboard et process.

#### Formation et compétences recherchées :

- Baccalauréat finance, marketing ou dans un domaine connexe;
- MBA avec spécialisation marketing (un atout);
- Minimale 15 années d'expérience dans un poste de direction similaire dans des domaines analytiques (Gestion de catégories, Gestion de revenus, Finance, Analyse d'affaires) au sein du secteur de la fabrication de biens de consommation (ou du commerce de détail);
- Excellente gestion des priorités et projets (contexte national/régional avec de multiples marques/ bannières);
- Capacité avérée pour la gestion dans un contexte transversal et pluriculturel;
- Solides réalisations dans les domaines de la gestion de revenus et gestion de catégorie;
- Joueur d'équipe;
- Bilinguisme français et anglais (oral et écrit);
- Solide expertise en gestion de changement.

# COORDONNATEUR DE PROJETS MARQUE PRIVÉES

## LASSONDE

DATE LIMITE : 15 MAI 2021

*Description détaillée*

*Sommaire*

Sous la responsabilité d'un/une Gestionnaire de compte, le (la) titulaire aura à travailler en étroite collaboration avec les clients afin d'introduire sur le marché les produits de marques privées. Il (elle) agira à titre de coordonnateur (trice) de projets, gestionnaire des opérations entre les intervenants internes et externes ainsi que de soutien pour le/la gestionnaire de compte pour les lancements de produits.

*Activités clés :*

- Coordonner le développement de nouveaux produits avec différents intervenants à l'interne et à l'externe (approbation et impression des étiquettes, première production, demande d'échantillons, etc.);
- Surveiller les inventaires et coordonner les changements d'étiquettes et de produits finis;
- Création des codes dans le système de gestion intégré BPCS pour tous les nouveaux produits de marques privées;
- Créer des bons de commande pour les factures des projets marques privées;
- Assurer et soutenir les communications entre l'équipe des ventes et l'équipe marque privée;
- Suivre les inventaires afin de minimiser la destruction de produits.

*Formations et compétences recherchées :*

- BAC Administration des affaires ou expérience pertinente/équivalente;
- Français et anglais oral et écrit;
- Connaissances informatiques : Word, Outlook, Excel, Power point, BPCS;
- Expérience dans le domaine alimentaire (atout);
- Excellent sens de l'initiative, de la débrouillardise et fort niveau d'autonomie;
- Forte habileté à travailler en équipe;
- Habileté à prioriser les dossiers.

Ajoute de la saveur à ta carrière et joins-toi à notre équipe !

*Ce que Lassonde peut t'offrir*

Lassonde offre un environnement de travail situé dans une superbe région dont le secret est bien gardé. Rougemont est localisé à une trentaine de minutes de Montréal, en sens inverse des bouchons de circulation. En plus d'offrir un environnement de travail stimulant et dynamique, nous offrons aussi une panoplie de services tels qu'une cafétéria avec menu santé basé sur les recommandations des meilleures nutritionnistes, un gymnase en milieu de travail, des activités telles que des sessions de yoga et bien plus!

En résumé, venir travailler pour les Industries Lassonde inc c'est :

- Travailler sur la Rive-Sud de Montréal;
- Avantages sociaux compétitifs (régime de retraite, plan d'assurances, etc.);
- Gymnase sur place avec programmes d'entraînement faits par des kinésiologues;
- Service de cafétéria;
- Garderie en milieu familial et avec places réservées pour nos employés;
- Certification Entreprise en Santé Élite;
- Développement de carrière.

# **ANALYSTE COÛT DE REVIENT**

## **LASSONDE**

Analyses financières de l'entreprise.

DATE LIMITE : 12 MARS 2021

*Description détaillée*

*Sommaire*

Sous la supervision du directeur Coût de Revient, l'analyste en coût de revient sera responsable du suivi des coûts de production, de la gestion des inventaires et de diverses analyses financières de l'entreprise.

*Activités clés :*

- Suivre les variations de coût de produits existants dans le cadre d'un coût de revient standard;
- Analyser périodiquement les marges brutes par produit ainsi que par client;
- Analyser les écarts de la consommation des matières;
- Analyser les coûts de main-d'œuvre;
- Collaborer à la préparation du budget annuel;
- Analyser et expliquer les différences avec le budget et les projections et effectuer des recommandations en lien avec celles-ci;
- Assurer le maintien et l'amélioration des processus de contrôles internes des inventaires;
- Participer aux processus de décompte d'inventaire (cycliques et annuels), valider/analyser les écarts et émettre des recommandations;
- S'assurer de l'exactitude des transactions d'inventaire au système ERP (consommation de matières premières, transferts, etc...);
- Participer à la préparation des dossiers d'audits internes et externes;
- Préparer et présenter des analyses aux responsables des opérations de plusieurs usines;
- Tâches de fermeture de mois.

*Formation et compétences requises :*

- Baccalauréat en administration des affaires;
- Détenir le titre de CPA;
- Minimum 5 à 7 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience en coût de revient dans un domaine manufacturier (essentiel);
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Expérience avec système ERP;
- Expérience avec un système de coût de revient standard;
- Maîtrise de la suite office et maîtrise avancée d'Excel;
- Capacité d'analyse approfondie;
- Autonomie et débrouillardise;
- Sens de l'organisation et de l'efficacité;
- Habileté à établir les priorités et à respecter les échéanciers;



- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;
- Être habile à développer une relation de confiance et être un bon vulgarisateur de ses idées;
- Rigueur et souci du détail.

# CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DE PATRIMOINE RELÈVE DESJARDINS

## Niveau d'emploi

NV-07

À titre de conseiller en gestion de patrimoine, vous êtes responsable de développer et de maintenir une relation d'affaires durable et empreinte de confiance avec les membres et clients dans le but d'assurer leur satisfaction.

Votre rôle consiste à être à l'écoute des besoins des membres et clients, à leur offrir des conseils adaptés à leur situation financière et à les accompagner dans le choix de solutions appropriées leur permettant d'atteindre leurs objectifs financiers. Vous êtes responsable d'une clientèle composée de membres particuliers et de chefs d'entreprises et vous établissez un lien privilégié avec elle. La maîtrise des relations interpersonnelles constitue donc une compétence essentielle.

Vous élaborez des stratégies et proposez des offres liées au placement, au financement et à la protection, en mettant à profit votre aptitude à viser les résultats. Votre expertise vous permet d'assurer la cohérence entre la satisfaction des membres et clients, les objectifs d'affaires, la gestion saine et prudente des risques et la rentabilité.

Vous entretenez des collaborations avec divers partenaires et experts en vue de proposer des stratégies intégrées en réponse aux besoins des membres et clients.

La Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe évolue dans un marché semi-urbain qui se distingue par son fort potentiel d'affaires. L'établissement et le maintien d'une relation durable et profitable avec ses 67 800 membres sont au cœur de ses priorités. Très engagée dans son milieu ainsi qu'au sein du Mouvement Desjardins, la Caisse compte 9 centres de services, possède un actif de 3,3 milliards de dollars et un volume d'affaires d'environ 7,5 milliards de dollars. Dans l'optique de faire vivre une expérience distinctive à ses membres et clients ainsi que d'atteindre ses objectifs d'affaires, la Caisse est fière de pouvoir compter sur les compétences, le dévouement et la passion de ses 200 employés.

## Responsabilités principales

- Conseiller les membres et clients sur les meilleures stratégies et déterminer avec eux les résultats visés
- Agir à titre de responsable de la relation d'affaires, évaluer la satisfaction des membres et clients et la qualité du service, assurer les suivis et recommander les améliorations requises
- Demeurer à l'affût de l'actualité financière, des tendances du marché et des meilleures pratiques ayant cours dans votre champ d'activité
- Réaliser différentes activités de représentation et participer à la présence de la caisse dans le milieu

## Conditions particulières

- Horaire : L'horaire comprend un soir par semaine (mercredi ou jeudi jusqu'à 20h00) ainsi que des samedis en rotation
- Déplacements : La personne retenue doit être mobile et disponible pour se rendre dans les 9 centres de services de la Caisse
- Nombre d'emploi disponible : 1

### **Profil recherché**

- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- Un minimum d'une année d'expérience pertinente

Veillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Certificat de représentant en épargne collective - Autorité des marchés financiers
- Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

### **Connaissances spécifiques**

- Connaissance de l'actualité financière, économique, politique et législative
- Connaissance spécialisée en matière fiscale, financière et successorale pour les membres particuliers et entreprises
- Connaissance de l'ensemble des produits et services destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes ainsi que les réseaux de distribution de Desjardins et ceux de la concurrence
- Connaissance en gestion de la dette
- Connaissance et notions sur la conformité aux lois sur la distribution des produits et services financiers
- Connaissance de la philosophie et fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des politiques, législations et normes relatives aux produits et services offerts par la Caisse
- Connaissance du processus d'affaires Desjardins et des standards de service

### **Compétences transversales Desjardins**

Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

### **Compétences clés au profil recherché**

Maîtriser les relations interpersonnelles, Viser les résultats

### **Lieu de travail**

Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe

### **Syndicat**

CAISSE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE (T: 90044)

### **Date de fin d'affichage**

2021-03-4

# **CONSEILLER(ÈRE) – FINANCES PERSONNELLES-RELÈVE**

## **DESJARDINS**

Saint-Hyacinthe

### **Niveau d'emploi**

NV-05

À titre de conseiller en finances personnelles, vous êtes responsable de développer et de maintenir une relation d'affaires durable et empreinte de confiance avec les membres et clients dans le but d'assurer leur satisfaction.

Votre rôle consiste à être à l'écoute des besoins des membres et clients, à leur offrir des conseils adaptés à leur situation financière et à les accompagner dans le choix de solutions appropriées leur permettant d'atteindre leurs objectifs financiers. Vous êtes responsable d'une clientèle composée de la clientèle jeunesse et de membres particuliers, et vous établissez un lien privilégié avec celle-ci. La maîtrise des relations interpersonnelles constitue donc une compétence essentielle.

Vous proposez des offres liées au placement, au financement et à la protection, en mettant à profit votre aptitude à viser les résultats. Vous agissez à titre d'expert et de personne-ressource en financement pour la caisse. Votre expertise vous permet d'assurer la cohérence entre la satisfaction des membres et clients, les objectifs d'affaires, la gestion saine et prudente des risques et la rentabilité.

Vous entretenez des collaborations avec divers partenaires et experts en vue de proposer des stratégies intégrées en réponse aux besoins des membres et clients.

La Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe évolue dans un marché semi-urbain qui se distingue par son fort potentiel d'affaires. L'établissement et le maintien d'une relation durable et profitable avec ses 67 800 membres sont au cœur de ses priorités. Très engagée dans son milieu ainsi qu'au sein du Mouvement Desjardins, la Caisse compte 9 centres de services, possède un actif de 3,3 milliards de dollars et un volume d'affaires d'environ 7,5 milliards de dollars. Dans l'optique de faire vivre une expérience distinctive à ses membres et clients ainsi que d'atteindre ses objectifs d'affaires, la Caisse est fière de pouvoir compter sur les compétences, le dévouement et la passion de ses 200 employés.

### **Responsabilités principales**

- Conseiller les membres et clients sur les meilleures stratégies et déterminer avec eux les résultats visés.
- Agir à titre de responsable de la relation d'affaires, évaluer la satisfaction des membres et clients et la qualité du service, assurer les suivis et recommander les améliorations requises.
- Demeurer à l'affût de l'actualité financière, des tendances du marché et des meilleures pratiques ayant cours dans votre champ d'activité.
- Réaliser différentes activités de représentation et participer à la présence de la caisse dans le milieu.

### **Conditions particulières**

- Horaire : L'horaire comprend un soir par semaine (mercredi ou jeudi jusqu'à 20h00) ainsi que des heures le samedi en rotation
- Déplacements : La personne retenue doit être disponible et mobile pour se rendre dans les 9 centres de services de la Caisse
- Nombre d'emploi disponible : 1

### **Profil recherché**

- Diplôme d'études collégiales (DEC technique) dans une discipline appropriée
- Un minimum d'une année d'expérience pertinente

Veillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Certificat de représentant en épargne collective - Autorité des marchés financiers
- Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

### **Connaissances spécifiques**

- Connaissance de l'actualité financière, économique, politique et législative
- Connaissance de l'ensemble des produits et services destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes ainsi que les réseaux de distribution de Desjardins et ceux de la concurrence
- Connaissance de l'intégration des données financières dans les systèmes
- Connaissance sur la gestion de la dette
- Connaissance et notions sur la conformité aux lois sur la distribution des produits et services financiers
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des politiques, législations et normes relatives aux produits et services offerts par la Caisse
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux activités de financement et de placement
- Connaissance du processus d'affaires Desjardins et des standards de service
- Connaissance des techniques d'évaluation et de suivi d'une demande de financement aux particuliers

### **Compétences transversales Desjardins**

Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

### **Compétences clés au profil recherché**

Maîtriser les relations interpersonnelles, Viser les résultats

### **Lieu de travail**

Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe

### **Syndicat**

CAISSE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE (T: 90044)

### **Date de fin d'affichage**

2021-03-4

## **AGENT(E)- SERVICES FINANCIERS – CLIENTÈLE**

### **DESJARDINS**

#### **Niveau d'emploi**

NV-04

À titre d'agent en services financiers à la clientèle, vous travaillez en étroite collaboration avec les conseillers en fournissant un accompagnement sur mesure aux membres et clients dans votre domaine. Vous appuyez les conseillers dans la prestation de service et le maintien de la relation d'affaires. Votre maîtrise des relations interpersonnelles et votre habileté à communiquer de manière efficace vous permettent d'assurer la satisfaction des membres et clients et la qualité des services rendus, tout en respectant les normes et procédures de l'organisation.

Vous contribuez de façon importante au soutien au développement des affaires. Vous participez à la prise en charge des membres et clients en offrant un service à la clientèle de haute qualité.

Vous réalisez des offres liées aux activités courantes, aux activités de soutien à la vente et aux produits et services, qui répondent aux besoins et attentes des membres et clients selon les stratégies et les pratiques en vigueur. Vous mettez à profit votre aptitude à adapter votre approche lorsque la situation l'exige.

La Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe évolue dans un marché semi-urbain qui se distingue par son fort potentiel d'affaires. L'établissement et le maintien d'une relation durable et profitable avec ses 67 800 membres sont au cœur de ses priorités. Très engagée dans son milieu ainsi qu'au sein du Mouvement Desjardins, la Caisse compte 9 centres de services, possède un actif de 3,3 milliards de dollars et un volume d'affaires d'environ 7,5 milliards de dollars. Dans l'optique de faire vivre une expérience distinctive à ses membres et clients ainsi que d'atteindre ses objectifs d'affaires, la Caisse est fière de pouvoir compter sur les compétences, le dévouement et la passion de ses 200 employés.

#### **Responsabilités principales**

- Prendre en charge les demandes de la clientèle. Effectuer les démarches et les recherches nécessaires, et proposer des solutions adaptées.
- Supporter la gestion de l'agenda et des courriels.
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients et proposer une solution répondant à leurs besoins et attentes.
- Accompagner les membres et clients dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils et canaux alternatifs favorisant leur autonomie et l'automatisation.
- Saisir les occasions d'affaires et participer au développement des ventes par diverses initiatives.

#### **Conditions particulières**

- Horaire : L'horaire comprend un soir par semaine (mercredi ou jeudi jusqu'à 20h00).
- Déplacement : Le candidat doit être disponible et mobile pour se rendre dans les 9 centres de services de la caisse.

- Nombre d'emploi disponible : 1

### **Profil recherché**

- Attestation d'études collégiales (AEC) dans une discipline appropriée
- Un minimum de deux ans d'expérience pertinente

Veillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Détenir le certificat de représentant en épargne collective – Autorité des marchés financiers
- Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

### **Connaissances spécifiques**

- Connaissance et compréhension des documents financiers utilisés en gestion des avoirs
- Connaissance de l'ensemble des produits et services destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes ainsi que les réseaux de distribution de Desjardins et ceux de la concurrence
- Connaissance de l'intégration des données financières dans les systèmes
- Connaissance des notions sur la conformité aux législations sur la distribution des produits et services financiers
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux activités de financement et de placement
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance, aux transactions automatisées et assistées
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux ouvertures de comptes, à la vente de produits et services complémentaires ainsi que celles relatives au financement Accord D
- Connaissance des processus d'affaires Desjardins (ex. : processus de vente, de sollicitation et de négociation)
- Connaissance des standards de service

### **Compétences transversales Desjardins**

Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

### **Compétences clés au profil recherché**

Communiquer de manière efficace, Maîtriser les relations interpersonnelles, S'adapter aux situations

### **Lieu de travail**

Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe

### **Syndicat**

CAISSE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE (T: 90044)

### **Date de fin d'affichage**

2021-03-1

## **AGENT(E) – SERVICES AUX MEMBRES**

### **DESJARDINS**

Niveau d'emploi

NV-03

La personne titulaire prend en charge les besoins des membres et clients en matière de produits et services de convenance. Elle les conseille et les accompagne dans le choix et l'utilisation des solutions d'automatisation et des différents canaux alternatifs. Elle transmet aux membres et clients de l'information de nature générale sur l'offre de service Desjardins. La Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe évolue dans un marché semi-urbain qui se distingue par son fort potentiel d'affaires. L'établissement et le maintien d'une relation durable et profitable avec ses 67 500 membres sont au cœur de ses priorités. Très engagée dans son milieu ainsi qu'au sein du Mouvement Desjardins, la Caisse compte 9 centres de services, possède un actif de 3,1 milliards de dollars et un volume d'affaires d'environ 6,9 milliards de dollars. Dans l'optique de faire vivre une expérience distinctive à ses membres et clients ainsi que d'atteindre ses objectifs d'affaires, la Caisse est fière de pouvoir compter sur les compétences, le dévouement et la passion de ses 200 employés.

#### *Responsabilités principales*

Conseiller et accompagner les membres et clients dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils et canaux alternatifs mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : Guichet automatique, AccèsD Internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de service aux étudiants et Desjardins Bank).

Procéder à la vente de produits et services de convenance (ex. : carte d'accès Desjardins, carte Visa Desjardins, adhésion AccèsD, transfert de fonds, changements aux comptes, chèques de voyage, limite du transit autorité, autorisation inter-caisses, coffret de sûreté, commande de numéraire). Traiter les opérations requises et, au besoin, assurer les suivis auprès des membres et clients.

Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.

Au besoin, rencontrer des membres et clients pour des ouvertures de compte, et ce, selon le processus établi par la Caisse.

Prendre en charge les membres et clients ayant subi des fraudes ou des irrégularités (ex. : clonage de carte d'accès Desjardins, vol d'identité, hameçonnage et tout autre problème lié à la carte d'accès ou à la carte Visa Desjardins). Assurer le suivi et le traitement des opérations nécessaires au règlement des dossiers.

Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.

S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.



S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

*Conditions particulières*

Déplacements : Le candidat doit être mobile et disponible pour se rendre dans les 9 centres de services de la Caisse

Horaire : L'horaire est variable (1 soir par semaine, soit le mercredi ou le jeudi jusqu'à 20h) ainsi que des heures le samedi

Horaire : 30 heures garanties par semaine

Nombre d'emplois disponibles : 2

*Profil recherché*

Diplôme d'études secondaires (DES)

Un minimum de deux années d'expérience pertinente

Veuillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

*Connaissances spécifiques*

Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance

Connaissance de l'ensemble des produits et services destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes, les réseaux/canaux de distribution de Desjardins et ceux de la concurrence

Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes

Connaissance des mesures de sécurité, de l'encadrement légal et du contrôle interne

Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers

Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance et aux transactions

Connaissance des standards de service

*Compétences transversales Desjardins*

Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

Compétences clés au profil recherché

Communiquer de manière efficace, Maîtriser les relations interpersonnelles, S'adapter aux situations

*Lieu de travail*

Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe

Syndicat

CAISSE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE (T: 90044)

Date de fin d'affichage

2021-03-26

## **CAISSIER(ÈRE) – MICROÉQUIPE**

### **DESJARDINS**

Niveau d'emploi

NV-02

La personne titulaire dessert les membres et clients souhaitant être accompagnés dans leurs transactions monétaires et de convenance. Elle les conseille et les accompagne dans le choix et l'utilisation des solutions d'automatisation. Elle transmet aux membres et clients de l'information de nature générale sur l'offre de service Desjardins.

La Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe évolue dans un marché semi-urbain qui se distingue par son fort potentiel d'affaires. L'établissement et le maintien d'une relation durable et profitable avec ses 67 200 membres sont au cœur de ses priorités. Très engagée dans son milieu ainsi qu'au sein du Mouvement Desjardins, la Caisse compte 11 centres de services, possède un actif de 3 milliards de dollars et un volume d'affaires d'environ 6,7 milliards de dollars. Dans l'optique de faire vivre une expérience distinctive à ses membres et clients ainsi que d'atteindre ses objectifs d'affaires, la Caisse est fière de pouvoir compter sur les compétences, le dévouement et la passion de ses 220 employés.

#### *Responsabilités principales*

Réaliser des transactions monétaires et de convenance (ex. : dépôts, retraits, cartes d'accès Desjardins, paiement et gestion de factures, informations et changements aux comptes, commandes de chèques personnalisés, forfaits, dépôts et retraits directs, chèques visés, traites et mandats, virements automatiques, relevés de compte). Procéder à la vérification et à l'enregistrement des pièces justificatives correspondant aux transactions. Au besoin, réaliser le traitement des enveloppes de dépôts à toute heure et des guichets automatiques.

Conseiller et accompagner les membres dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : Guichet automatique, AccèsD Internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de services aux étudiants et Desjardins Bank). Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.

Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.

S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.

S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

#### *Conditions particulières*

Horaire: 20 hrs de travail garantie et possibilité de faire jusqu'à 35 hrs. Le candidat doit être disponible à temps plein. 1 soir de travail par semaine (le mercredi ou le jeudi qu'à 20h00) et des heures le samedi par rotation.

Autres informations pertinentes: Le candidat doit être mobile et disponible pour se rendre dans l'ensemble des 9 centres de centre de services de la Caisse.

Nombre d'emplois disponibles: 5

*Profil recherché*

Diplôme d'études secondaires (DES)

Un minimum d'une année d'expérience pertinente

Veillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

*Connaissances spécifiques*

Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance

Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes, les réseaux/canaux de distribution et ceux de la concurrence

Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes

Connaissance des mesures de sécurité, de l'encadrement légal et du contrôle interne

Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers

Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance et aux transactions automatisées et assistées

Connaissance des standards de service

*Compétences transversales Desjardins*

Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

Compétences clés au profil recherché

Communiquer de manière efficace, Maîtriser les relations interpersonnelles

*Lieu de travail*

Caisse Desjardins de la Région de Saint-Hyacinthe

Syndicat

CAISSE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE (VAL-MASKA) (T: 90044)

Date de fin d'affichage

2021-03-7

# **CONEILLER(ÈRE) SERVICE AUX CONSOMMATEURS ET AFFAIRE RÉGLEMENTAIRE**

## **LASSONDE**

DATE LIMITE : 12 MARS 2021

*Description détaillée*

*Sommaire*

Relevant du Directeur affaires réglementaires, innovations et service aux consommateurs, le Conseiller/conseillère service aux consommateurs et affaires réglementaires œuvre également de concert avec le Vice-président communications

Le conseiller/conseillère gère les relations avec les centres de contacts consommateurs et s'assure de la bonne conduite des dossiers de consommateurs. Il met en œuvre et communique les décisions corporatives et exigences réglementaires applicables. Il fournit un support à l'ensemble des divisions de l'entreprise, principalement aux équipes des Communications, du Marketing, de la R-D, de la Qualité et des Affaires juridiques. De manière générale, il (elle) s'assure de la protection de l'image de marque et des droits de l'entreprise, notamment en matière réglementaire.

*Responsabilités :*

- Gérer les relations avec les centres de contacts consommateurs
- Analyser et formuler des recommandations dans le but de tirer avantage des bases de données consommateurs
- Administrer les dossiers des consommateurs, particulièrement ceux touchant les plaintes et préoccupations
- Valider les étiquettes de produits de marques appartenant à Industries Lassonde
- S'assurer du respect du cadre réglementaire sur les allégations
- Communiquer et coordonner avec les services internes de l'ensemble des filiales du groupe
- Développer et communiquer les indicateurs clés de performance (KPI) sur les paramètres stratégiques
- Enregistrer, documenter et surveiller le taux de fréquence des incidents et les suivis
- Collaborer sur une base régulière à différents projets du Service des communications d'entreprise comme, par exemple, le programme de dons et commandites, les activités événementielles, le suivi des cibles en matière de Responsabilité sociétale d'entreprise et des meilleures pratiques en développement durable.

*Formation et expérience recherchées :*

- Baccalauréat dans un domaine connexe au poste
- 3-5 ans d'expérience pertinente dans un rôle relié au service aux consommateurs et/ou affaires réglementaires
- Expérience en matière de gestion de projets
- Connaissance des enjeux de développement durable de grandes entreprises manufacturières

*Compétences recherchées :*

- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise autant à l'ORAL qu'à l'ÉCRIT
- Aisance avec différents logiciels et bases de données informatiques
- Solides compétences en communication et relations interpersonnelles
- Facultés d'adaptabilité, d'autonomie, d'éthique professionnelle et d'empathie
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à gérer de multiples projets et changements de priorités
- Facilité à recourir à l'analyse de données pour l'élaboration de recommandations
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Minutie, rigueur, proactif
- Avoir le sens des responsabilités;
- Souci du client et entregent;
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité dans les moments opportuns.

# COORDONNATEUR DE PROJETS, TÉLÉCOMMUNICATIONS

## GROUPE MASKATEL

### Localisation :

- Le poste peut être localisé soit Saint-Hyacinthe, Drummondville ou Trois-Rivières
- Requiert des déplacements à l'occasion dans la province de Québec

### Sommaire du poste :

Relevant du Chef de service réseaux sans-fil, le Coordonnateur de projets télécommunications, coordonne la réalisation et l'avancement des travaux effectués par les sous-traitants et s'assure qu'ils sont réalisés selon les standards de qualité de Maskatel. De plus, il doit garantir que les règles de conformités établies par le ministère de l'Innovation, Sciences et Développement économique du Canada ont été suivies pour l'ensemble des tours de communications sur le territoire desservi.

- Coordonner les travaux d'installation et d'entretien des tours de communications et des équipements électriques/électroniques nécessaires à la réalisation des travaux structuraux ;
- Prendre en charge la relation avec les sous-traitants, que ce soit d'établir et d'assurer le suivi des soumissions en plus de vérifier les factures associées aux services rendus ;
- Veiller à l'application des règles et normes imposées par le ministère de l'Innovation, Sciences et Développement économique du Canada, par exemple le Code de sécurité 6, et produire les rapports associés ;
- Rester à l'affût des meilleures pratiques dans le domaine des réseaux sans-fil ;
- Participer à la planification des opérations avec le Chef de service et proposer de nouvelles manières d'optimiser les processus de travail ;
- Maintenir des bases de données et les informations relatives aux sites sans-fil ; prises de photos, liste de contacts et/ou d'escalades et autres renseignements pertinents à la collecte d'informations relative aux sites ;
- Entretenir les relations d'affaires avec les propriétaires de tour ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du secteur et participer activement aux réunions d'équipe ;
- Veiller à l'application des normes et règlements en santé et sécurité du travail en contribuant, par exemple, à la mise en place de mesures préventives et à fournir de la formation continue aux sous-traitants.

### Qualifications et profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en télécommunications, en gestion des opérations, en électronique ou en génie des télécommunications (ou combinaison équivalente de formation et d'expérience).

- 2 à 5 ans d'expérience en télécommunications dont 2 ans en gestion de projets.
- Word et Excel intermédiaire
- Anglais fonctionnel (français et anglais)
- Connaissance des réglementations du ministère de l'Innovation, Sciences et Développement économique du Canada (atout)

#### **Vos qualités :**

- Bon jugement et bonne capacité à gérer les priorités ;
- Bon sens de la planification et de l'organisation du travail ;
- Capacité d'adaptation rapide aux changements ;
- Excellente capacité d'analyser et de résoudre rapidement des problèmes ;
- Intérêt marqué dans l'apprentissage et l'utilisation de logiciels ;
- Souci de la satisfaction du travail accompli ;
- Facilité au travail d'équipe ;
- Habiletés d'écoute active et de communication.

#### **Avantages à travailler chez nous:**

- Régime de retraite des plus généreux sur le marché à 6%
- Programme complet d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Rabais corporatifs sur les services de télécommunications de Maskatel et Bell
- Rabais corporatifs auprès de nombreux partenaires
- Possibilité de développer vos compétences avec l'accès gratuit à des milliers de formations sur LinkedIn Learning
- Défis stimulants dans une équipe dynamique et dévouée à sa clientèle!
- Ambiance de travail collaboratif
- Te développer au sein d'une entreprise locale et impliquée dans sa communauté!

#### **Statut d'emploi :**

- Poste à statut permanent
- Poste temps plein, 40 heures/semaine
- Vous devez être disponible à l'extérieur des heures de travail pour les urgences

#### **Mesure d'adaptation en lien avec la Covid-19**

Depuis le début de la crise, la majorité de nos employés sont en télétravail, nous avons adapté nos méthodes de travail en vue d'assurer la sécurité et le maintien le service à notre clientèle. Plusieurs mesures d'hygiène et de sécurité sont mises en place pour les employés qui sont dans l'impossibilité d'effectuer du télétravail. Nous communiquons avec nos employés sur une base régulière pour qu'ils soient informés des directions prises par l'entreprise. Nous sommes en mesure de poursuivre l'embauche à distance.

## L'entreprise en quelques mots:

**Groupe Maskatel Québec S.E.C.** est une entreprise de télécommunication régionale offrant des accès Internet, de la télévision numérique et de la téléphonie, et ce, tant pour les clients résidentiels que pour la clientèle affaires.

**Ayant son siège social à Saint-Hyacinthe**, Maskatel a acquis quatre entreprises de télécommunication en 2015 afin d'étendre son territoire de desserte dans plusieurs régions du Québec. Ces entreprises sont : Téléphone Upton, Téléphone de Saint-Victor, Téléphone de St-Éphrem ainsi que Télécommunications Xittel. Forte de ces acquisitions stratégiques et complémentaires, **Maskatel est en pleine croissance.**

Avec des investissements massifs de dizaines de millions de dollars au cours des dernières années, Maskatel poursuit sa lancée en continuant le déploiement de son réseau de fibre optique, afin d'améliorer son offre et son expérience client.

Groupe Maskatel s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population dans nos régions. Par conséquent, nous avons instauré des processus de sélection et un milieu de travail inclusif exempt de discrimination.

Reference ID: 20-05-28-59

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Pension de Retraite
- Programme d'Aide aux Employés
- Réductions Tarifaires
- Stationnement sur place
- Tenue Décontractée
- Travail à Distance

Horaire :

- 8 Heures

Télétravail:

- Temporairement en raison de la COVID-19



# **AGENT(E) USAGE EN COMMUN (PROGRAMME DE PARRAINAGE POUR IMMIGRANTS)**

## **HYDRO-QUÉBEC**

### **VOS DÉFIS**

Assurer une application uniforme des contrats d'usage en commun et de poses d'attaches et exercer un contrôle adéquat des activités s'y rattachant. Vérifier sur les lieux les installations des tierces parties.

### **TÂCHES TYPES**

- Recevoir, vérifier et analyser les demandes d'usage en commun et de poses d'attaches relatives aux besoins des compagnies de télécommunication et autres locataires. S'assurer de leur conformité par rapport aux contrats et aux plans et recommander les modifications à apporter. Autoriser l'enclenchement du processus d'ingénierie et de réalisation des travaux et en informer les intervenants concernés.
- Informer les personnes concernées lors de non-conformité aux demandes d'usage en commun et de poses d'attaches et proposer les mesures correctives à apporter.
- Valider et enregistrer dans les systèmes les informations relatives aux nouvelles demandes, s'assurer de leur conformité par rapport aux contrats et aux plans, acheminer le dossier à l'ingénierie et en assurer le suivi.
- Créer des demandes d'usage en commun et de poses d'attaches relatives aux projets de réseau de distribution. Analyser le contenu pour s'assurer de sa conformité par rapport aux contrats et aux plans.
- Exécuter les activités relatives à l'achat et à la vente des poteaux. Maintenir à jour les données d'inventaire des attaches, des équipements et des conduits de manière encaisser les revenus de location, le tout en conformité aux contrats.
- Identifier la séquence de l'exécution des travaux des intervenants internes et externes pour le transfert des attaches, le remplacement ou l'installation de poteaux. Assurer le suivi des différentes étapes, faire les relances et rendre compte de l'avancement des travaux aux intervenants concernés.
- Communiquer régulièrement avec les intervenants internes et externes pour fournir et obtenir des explications ou informations supplémentaires.
- Vérifier les factures reçues des tiers et en effectuer le paiement. Facturer les compagnies conformément aux contrats et en faire le suivi.
- Supporter les intervenants internes et externes dans l'application des méthodes et procédures en conformité aux contrats d'usage en commun et poses d'attaches.
- À l'occasion, se rendre sur les lieux pour enregistrer les poteaux utilisés par les tiers et s'assurer de la conformité des installations tel que prévu aux contrats.
- Participer aux rencontres hydro/tierces parties relatives aux activités d'usage en commun des poteaux et des poses d'attaches.

**Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.**

## **VOTRE PROFIL**

- Secondaire V ou équivalent.
- Détenir la preuve de votre évaluation comparative du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).
- Avoir immigré au Québec depuis moins de cinq (5) ans.
- Posséder une expérience de travail pertinente acquise hors Québec liée au champ d'expertise de l'emploi sollicité.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la Suite Office (Word, Exel, Outlook).
- Avoir une connaissance du logiciel SAP, un atout.
- Démontrer la maîtrise des compétences comportementales suivantes:
  - Travaille en équipe
  - Agile et orienté vers les résultats
  - Créativité et innovation
  - S'engage dans les améliorations
- Important: Avoir de la langue française parlée et écrite, une connaissance appropriée.

## **PARTICULARITÉS**

Horaire de travail : lundi au vendredi, 33,5 heures par semaine.

Posséder ou être apte à obtenir un permis de conduire du Québec de classe appropriée.

Une lettre de motivation doit être jointe au moment du dépôt de votre candidature.

Le candidat fera l'objet d'une vérification administrative de sécurité.

Diplôme obtenu à l'extérieur du Canada : Nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Vous devez présenter le document officiel sur demande.

Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, vous devez déposer votre candidature sur notre site emplois.

*Hydro-Québec applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous invitons à lire la déclaration de l'entreprise à cet égard. Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues à la suite de l'analyse des dossiers.*

## GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR AGROALIMENTAIRE

**P. 31**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

## **STAGIAIRE DE RECHERCHE (PRODUCTION VÉGÉTALES)**

### **SOLLIO AGRICULTURE**

Nous sommes Sollio Agriculture. Nous accompagnons les producteurs partout au Canada pour les aider à maximiser leur rendement, tout en restant bien conscients qu'ils n'ont que 24 heures dans leur journée et 365 jours dans leur année.

Nous réunissons des passionnés, qui sont solidaires et qui évoluent ensemble. Des hommes et des femmes qui n'ont pas peur de se salir les mains au quotidien, et pour qui l'agriculture est une question de famille, de communauté et de ce qu'on met dans nos assiettes.

C'est notre présence pancanadienne qui nous permet d'être toujours là, sur le terrain, où et quand ils en ont besoin. Grâce à nos partenaires et à nos propres installations, nous comptons 320 emplacements répartis dans neuf provinces. Nous soutenons bien plus que les producteurs agricoles de chez nous. Nous soutenons chacune des régions où ils opèrent. [sollio.ag](http://sollio.ag)

Nous sommes à la recherche d'un/d'une :

#### **Stagiaire de recherche (productions végétales)**

**004122**

**Lieu de travail :** 19235, avenue Saint-Louis, St-Hyacinthe, J2T 5J4

**Statut :** Stagiaire,

**Durée du mandat :** *fin avril à la mi-août 2021*

#### **AVANTAGES DU POSTE**

- Bel horaire d'été de 7h30 à 16h30;
- Accompagnement en tout temps par des techniciens expérimentés pour guider et former l'étudiant;
- Une expérience concrète sur le terrain dans la technopole agroalimentaire du Canada;

#### **LES DÉFIS QUE NOUS OFFRONS**

- Avec l'aide de techniciens expérimentés, réaliser la calibration de semoirs et d'équipements de protection des cultures;
- Participer à la recherche en petites parcelles des grandes cultures (maïs, soya etc.);

- Faire le dépistage de mauvaises herbes et/ou d'insectes et/ou de maladies dans les semis du printemps;
- Faire l'échantillonnage de sols pour fins d'analyse ;
- Aider à la réalisation et à l'entretien de parcelles de démonstration;
- Effectuer diverses prises d'échantillonnage;
- Identifier des parcelles;
- Faire plusieurs autres données selon la croissance ex : vigueur, hauteur, longueur, maturité;

***VOUS POSSÉDEZ LE PROFIL SUIVANT***

- Vous êtes en voie d'obtenir un diplôme universitaire ou collégial d'une institution reconnue en agricole;
- Votre expertise technico-économique en production végétale à la ferme représente un atout;
- Vous désirez apprendre en situation concrète de travail dans un environnement convivial et stimulant;
- Vous priorisez le travail d'équipe;
- Vous êtes curieux, faites preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Vous faites preuve d'entregent et êtes dynamique et motivé de nature;
- Vous avez accès à un véhicule pour le travail et possédez un permis de conduire valide (classe5);

Si vous désirez joindre les rangs d'une organisation d'avenir offrant des défis intéressants, un milieu de travail stimulant ainsi qu'une rémunération concurrentielle, joignez-vous à notre équipe.

Appliquez en ligne en accédant au <http://Sollio.ag/carriere>, et ce, au plus tard le 18/03/2021.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue. Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi.

Merci de votre considération.

# SPÉCIALISTE GMAO

## OLYMEL

Chef de file du domaine agroalimentaire, fière de ses 15 000 employés et de la qualité irréprochable de ses produits, Olymel s.e.c. est présente au Canada et dans plus de 65 pays sous les marques Olymel, Lafleur et Flamingo.

**TITRE DU POSTE:** Spécialiste GMAO

**Quart de travail:** Jour

**STATUT:** Temps Plein

**ÉTABLISSEMENT:** St-Hyacinthe – Siège Social

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité du **Coordonnateur, Entretien corporatif**, le titulaire de ce poste sera amené à :

- Participer et/ou supporter activement l'implantation de la GMAO dans les sites;
- Effectuer la création des données initiales dans le logiciel GMAO avant l'implantation;
- Préparer les formations (plans de formation, notes etc.) et former les nouveaux utilisateurs;
- Assurer la coordination entre les différents intervenants du projet;
- Assurer le support aux utilisateurs après implantation;
- Agir à titre de super-utilisateur GMAO;
- Agir à titre de premier répondant pour les appels de support GMAO des sites;
- Agir comme lien entre le fournisseur GMAO et l'entreprise;
- Travailler avec le fournisseur pour le déverminage et la personnalisation du logiciel GMAO;
- Développer des indicateurs de performance;
- Soutenir les usines pour l'optimisation de leur utilisation de l'outil GMAO permettant l'atteinte des objectifs visés;
- Effectuer des audits périodiques d'utilisation selon les pratiques établies;
- Assurer une veille des développements auprès du fournisseur de la GMAO;
- Autres tâches connexes au poste.

### EXIGENCES :

**Pour répondre au profil de ce poste, vous devrez posséder les qualifications suivantes :**

- Formation technique en génie ou équivalent ou autre formation pertinente;

- Un minimum de 5 années d'expérience sur logiciel de maintenance préventive ou gestion inventaire;
- Détenir de bonnes connaissances de la suite MS Office; Power BI (atout);
- Expérience en formation et/ou connaissance mécanique et électrique (atout);
- Excellente aptitude en communication, présentation et animation;
- Être autonome, structuré, avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Communication français / anglais (parlé et écrit);
- Mobilité occasionnelle requise.

Merci de votre intérêt envers notre entreprise.

**Si vous n'etes pas prêt à appliquer ou simplement si vous souhaitez être au courant de nos nouveaux postes, rejoignez notre réseau de talent en cliquant ici:**

<http://www.jobs.net/jobs/olymel/fr-ca/join>

## **JOURNALIER È LA PRODUCTION – SOIR**

### **NUTRI-ŒUF**

L'entreprise Nutri-Oeuf de Saint-Hyacinthe est à la recherche de journaliers à la production pour des postes de soir afin de compléter son équipe. Rejoignez un environnement de travail stimulant et faites une différence au sein d'une entreprise en croissance qui valorise l'économie locale.

Horaire : 14h à 22h15 du lundi au vendredi

Tarif horaire : entre 15,45\$ et 16,90\$ + prime de soir

Localisation : 6655, rue Picard, Saint-Hyacinthe, QC J2S 1H3



## **APPROVISIONNEUR**

### **LASSONDE**

**St-Damase, QC DATE LIMITE : 18 MAI 2021**

*Description détaillée*

*Sommaire*

Sous la responsabilité de la Directrice planification & approvisionnements, le titulaire du poste est responsable d'approvisionner les matières premières nécessaires aux différentes lignes de production de l'usine de St-Damase.

*Activités clés :*

Analyser des besoins, placer les commandes en conséquence et suivre l'état des livraisons quotidiennement;

Regrouper et concilier les bons de commande et effectuer le suivi des rapports d'achats sur une base journalière;

Planifier et prévoir le matériel selon les politiques en matière d'inventaire, des bons de fabrication en cours et des exigences relatives aux commandes clients;

Communiquer efficacement et avec diligence avec les représentants des diverses fonctions de l'entreprise (production, transport, contrôle de qualité, marketing et comptabilité) afin de résoudre tout problème d'approvisionnement, de qualité ou de logistique associé aux articles achetés et commandés;

Identifier et résoudre les problèmes liés à l'approvisionnement et s'assurer de coordonner les calendriers de livraison avec les activités de production;

Résoudre les problèmes des fournisseurs associés aux retards de livraison, aux marchandises expédiées en trop, aux articles manquants et/ou aux matériaux non conformes ou obsolètes;

Effectuer le survol de l'inventaire en usine de façon hebdomadaire;

Toute autre tâche connexe.

*Formation et compétences requises :*

Avoir une formation collégiale en approvisionnement/gestion des stocks et une formation universitaire, ou toutes combinaisons d'études et d'expériences équivalentes;

Détenir de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste d'approvisionneur en milieu manufacturier (alimentaire; un atout);

Posséder de solides compétences en informatique (suite MS Office, Excel en particulier) et d'excellentes connaissances de fonctions MRP et système ERP;

Avoir une excellente maîtrise de l'anglais et du français (tant à l'oral qu'à l'écrit);

Faire preuve d'initiative en résolution de problèmes, démontrer de l'autonomie et avoir un sens aigu en gestion des priorités/organisation;

Détenir de fortes habilités interpersonnelles et être un excellent joueur d'équipe;

Être en mesure de démontrer des habiletés de négociation et un sens de persuasion lorsque nécessaire;

Proposer continuellement des idées afin d'améliorer des façons de faire en approvisionnement;

Être membre de la Corporation des approvisionneurs du Québec (CAQ); un atout.

# **SUPERVISEUR DE PRODUCTION- NUIT**

## **LASSONDE**

Rougemont, QC DATE LIMITE : 8 MAI 2021

*Description détaillée*

*Sommaire*

Le superviseur de production de nuit aura à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées à la production de jus et boissons. Le poste est situé à Rougemont à l'usine de la 5<sup>e</sup> Avenue.

*Activités clés :*

- Mettre en application la cédule de production, réajuster au besoin et transmettre l'information aux employés;
- Superviser les employés sous sa responsabilité conformément aux règles de la convention collective (affectation de la main d'œuvre, temps supplémentaire, mesures disciplinaires, etc.) tout en s'assurant d'atteindre les objectifs de production;
- Gérer le budget de main-d'œuvre des secteurs d'activité dont il est responsable;
- Valider hebdomadairement les données reliées au rapport de production;
- Valider hebdomadairement les poinçons électroniques de tous les employés sous sa responsabilité dans Kronos;
- Organiser le travail en répondant aux priorités quotidiennes et en maximisant le rendement de chaque employé;
- S'assurer du suivi du programme HACCP. Veiller à ce que les documents soient complétés par les employés et s'assurer que les procédures HACCP soient faites et respectées (Ex. : le CIP, etc.);
- Réaliser et maintenir à jour la grille de main-d'œuvre et compléter au besoin une réquisition de personnel. Programmer les vacances et planifier les remplacements;
- Évaluer le rendement de son personnel au besoin ou selon la demande de son supérieur immédiat et remplir les formulaires appropriés;
- Peut être appelé à superviser l'essai de nouveaux équipements;
- Gérer la formation des employés;
- S'assurer du respect des règles de santé-sécurité;
- Peut être appelé à exécuter des mandats spécifiques;
- Responsable local en cas d'urgence (ex : alarme d'incendie, feu, dégât d'eau, premier soin, déversement, etc.) et répond à Chubb en cas d'alarme d'intrusion;
- Peut être appelé à intervenir aux divers bâtiments selon les besoins, par exemple un vol, un système d'alarme, etc.;
- Rédiger des notes pour les suivis et la gestion des priorités dans le cahier de bord;
- Faire le lien entre le service de mécanique, le laboratoire d'assurance qualité et la production;
- S'assurer du travail d'équipe entre les employés sur le même quart de travail ainsi qu'au moment des changements de quart;

- Compléter la cédule de surtemps en cas d'absence et/ou surplus de production;
- Transmettre les valeurs de l'entreprise.

*Formation exigée et compétences recherchées:*

- Diplôme d'études collégiales en technologies de transformation alimentaire ou l'équivalent;
- Minimum 5 années d'expérience dans un poste similaire;
- Bilingue oral et écrit (français, anglais);
- Connaissances de logiciels : Suite Office (Word, Outlook, Excel), BPCS, Kronos, SFC;
- Connaissances de normes et procédures HACCP/PASA;
- Leadership;
- Entregent et facilité de communication;
- Agent de changement.

# CONTREMAÎTRE RÉCEPTION/EXPÉDITION – NUIT

## LASSONDE

DATE LIMITE : 8 MAI 2021 Rougemont, QC

*Description détaillée*

*Sommaire*

Assumer la responsabilité globale des opérations de réception, expédition et entreposage sur son quart de travail. Supporter les activités quotidiennes de son service au niveau opérationnel et administratif. Gérer les opérateurs de chariot élévateur du département.

*Activités clés :*

- Planifier le travail des caristes en fonctions des besoins et priorités;
- Superviser le travail des caristes et distribuer les tâches selon les priorités;
- Faire des échanges inter-quarts avec les autres superviseurs;
- Planifier et ordonnancer les chargements de remorques;
- Planifier et ordonnancer les commandes à préparer dans WMS;
- Planifier et coordonner le transfert des commandes client inter-usines;
- Planifier l'entreposage des produits finis en fonction de la cédule de production au besoin;
- Émettre les bons de chargements (BOL) en s'assurant de la précision des informations contenues;
- Assurer le support technique du système WMS auprès des employés;
- Effectuer le suivi des poinçons des employés de son quart de travail dans Kronos;
- Effectuer la réception des matières dans le système;
- Appliquer les règlements d'usine (convection collective, santé & sécurité, bonnes pratiques industrielles, etc.);
- Effectuer les inspections HACCP hebdomadaires et mensuelles;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

*Formations et compétences recherchées :*

- DEC en logistique ou l'équivalent;
- 5 ans d'expérience dans une usine de fabrication syndiquée;
- Expérience de supervision d'employés syndiqués;
- Maîtriser la communication verbale en français et en anglais;
- Maîtriser la communication écrite en français;
- Connaissances de logiciels : Excel, Word, Outlook, WMS, Citrix et BPCS;
- Leadership et rassembleur – Capacité de motiver une équipe en milieu syndiqué;
- Capacité d'élaborer un plan d'action et d'appliquer les stratégies de gestion;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité physique habituellement requise dans l'environnement d'un entrepôt;
- La tâche exige majoritairement du travail à l'écran;
- Flexibilité dans les heures de travail.

## ***SUPERVISEUR È L'EXPÉDITION/RÉCEPTION ET SANITATION***

### ***NUTRI-ŒUF***

#### *Description du poste*

Sous la responsabilité du directeur de production, le superviseur a comme principale responsabilité la planification et l'organisation de toutes les activités du département de l'expédition/réception et de la sanitation. Il aura à sa charge un coordonnateur à la sanitation ainsi que trois (3) chefs d'équipe expédition/réception afin de le soutenir dans ses tâches au quotidien. Il doit s'assurer de faire les liens nécessaires au niveau des départements de la production, du transport et des ventes. Le titulaire est orienté vers les résultats et en mesure de travailler sous un minimum de supervision.

*Localisation* : 6655, rue Picard, Saint-Hyacinthe, QC J2S 1H3

*Horaire* : régulier à temps plein de soir | 14h à 12h30

#### *Responsabilités*

Gérer les employés de l'expédition/réception ainsi que les employés de la firme externe de sanitation afin de maintenir une ambiance de travail saine en tout temps; Coordonner les activités de sanitation en collaboration avec le service de production et qualité, soit au niveau de l'organisation du travail et le suivi des résultats des inspections préopérationnelles, etc.;

Gérer tous les aspects en ce qui concerne ses employés, c.-à-d. les feuilles de temps, l'intégration, les remplacements, les dossiers disciplinaires, etc.;

Développer et appliquer une gestion optimale des inventaires de produits finis, de produits bruts et d'emballage; Communiquer régulièrement avec le directeur de production et les superviseurs afin d'assurer une bonne circulation de l'information; Collaborer avec le département des TI et assurer la mise en place et le bon fonctionnement de l'inventaire permanent.

Participer à des rencontres hebdomadaires avec les employés ou avec la direction; Motiver et mobiliser son personnel, l'évaluer et assurer leurs développements; Veiller à ce que la rotation des produits soit faite sur une base journalière; Faire respecter les politiques et procédures de l'entreprise (HACCP / GFSI) ainsi que les lois et règlements concernant la santé et la sécurité au travail, et y compléter les documents requis;

Remplir la documentation de conformité alimentaire;

Voir à l'application des exigences des CCP; Veiller en tout temps à la santé et à la sécurité du personnel; Veiller et collaborer à l'application de la convention collective; Faire la réception de produit dans le système (SAP) de l'entreprise; Assurer l'approvisionnement des produits chimiques, barils, contenants d'emballage et fournitures de production;

Gérer le maintien des équipements reliés à son département;

Communiquer toute déviation au responsable qualité;

Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

#### *Qualifications*

Détenir un diplôme d'études collégiales, en gestion des opérations ou toute autre combinaison;  
expérience pertinente en lien avec la sanitation et expédition/réception;  
Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans un poste similaire;  
Posséder une expérience significative dans l'industrie de l'alimentation, un atout important;  
Posséder de l'expérience dans un environnement syndiqué un atout;  
Détenir d'excellentes habiletés en communication orale et écrite en français;  
Connaître la suite Microsoft Office;  
Avoir travaillé dans un environnement certifié SQF, un atout;  
Avoir travaillé avec SAP;  
Avoir une flexibilité d'horaire.

#### *Compétences*

Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités;  
Sens de l'autonomie très développé;  
Personne polyvalente, ouverte et débrouillarde qui aime travailler en équipe;  
Leadership mobilisateur;  
Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle;  
Habile communicateur et sens de l'écoute active

## TECHNICIEN, R ET D

### BARRY CALLEBAUT

La personne titulaire du poste participe aux opérations effectuées dans le laboratoire de recherche & développement, et dans l'usine pilote afin d'assurer la préparation des échantillons de chocolat pour envoi aux clients ainsi que pour les différents projets internes du département de R&D. Cette personne doit effectuer des évaluations de paramètres physiques et chimiques des produits en utilisant une variété d'instruments de mesure telle que les micromètres et les viscosimètres. Le technicien doit être en mesure de suivre les directives avec précision afin de recréer des conditions expérimentales.

Nature et étendue de la fonction :

- Préparer les échantillons de chocolat à faire au laboratoire de recherche et développement en fonction des spécifications demandées;
- Travailler avec l'équipement de l'usine pilote pour la fabrication du chocolat;
- Travailler avec le chocolat pour le moulage sous différentes formes;
- Compiler, résumer et analyser les résultats obtenus lors de la fabrication d'échantillons de chocolat en usine pilote;
- Utiliser le système de gestion informatique pour documenter les projets, assurer une bonne traçabilité et enregistrer les résultats obtenus;
- Effectuer des tests d'applications du chocolat (tests de cuisson, enrobage, etc.);
- Aider, au besoin, les gestionnaires de projets dans la création d'items et de recettes;
- Participer activement aux différents projets de l'équipe de recherche et développement;
- S'assurer de maintenir un environnement de travail propre et ordonné;
- Contribuer à maintenir la sécurité du produit en adoptant des comportements répondant aux exigences définies.
- Participer aux évaluations sensorielles (analyse et dégustations de produits)
- Au besoin, remplacer la personne aux envois d'échantillons R&D

Qualifications requises:

- Diplôme technique (DEC) dans un domaine pertinent ou en cours d'obtention (Transformation des aliments, Chimie, Microbiologie, Diététique ou autre domaine connexe);
- Un (1) an d'expérience dans le secteur alimentaire;
- Bon communicateur, organisé et débrouillard;

- Esprit d'initiative et analytique;
- Passionné, travaille bien avec les autres;
- Être capable de soulever des charges allant jusqu'à 20Kg;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office.



GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR EDUCATION

**P. 45**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

## **LA BANQUE D'APPEL EN SECRÉTARIAT**

### **CSS DE SAINT-HYACINTHE**

Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et faire la différence dans un milieu de travail énergique? Inscrivez-vous à notre banque d'appel en secrétariat! Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats qui sont disponibles dès maintenant. Les employés recherchés doivent posséder :

- Diplôme de cinquième année du secondaire ou un diplôme d'études professionnelles en secrétariat
  - Avoir une bonne connaissance du français
  - Avoir une bonne connaissance de la suite Office notamment les logiciels Word et Excel
  - Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine est un atout certain
- Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature. Les personnes retenues seront convoquées pour un test d'aptitudes en français et mathématiques. Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

## **CONTRAT DE REMPLACEMENT CSS SAINT-HYACINTHE**

Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire stimulant et engagé avec une équipe-école motivée et soucieuse de la réussite de leurs élèves, nous sommes LE Centre de services scolaire qui saura répondre à vos attentes!

Le CSS de Saint-Hyacinthe est présentement à la recherche d'enseignants(es) pour combler des besoins à court et long termes dans les champs suivants :

- Anglais;
- Arts plastiques;
- Informatique;
- Mathématique;
- Musique;
- Sciences.

### **Qualifications requises :**

- Baccalauréat en enseignement terminé ou en cours;
- Études universitaires et expérience jugée pertinente;
- Toute autre formation et expérience pertinente en lien avec le domaine de l'éducation.

ENSEIGNANT (SUPPLÉANT) Flexibilité d'horaire permettant conciliation travail et vie personnel. Créez votre horaire selon vos disponibilités. Postulez dès maintenant! Toute personne intéressée doit poser sa candidature par le site à l'adresse suivante : [www.cssh.qc.ca](http://www.cssh.qc.ca) sous la rubrique « Offres d'emploi ». Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection à l'adresse courriel suivante : [srh.dotens@cssh.qc.ca](mailto:srh.dotens@cssh.qc.ca)

## **LA BANQUE D'APPEL DE TECHNICIENNES ET TECHNICIENS EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE CSS DE SAINT-HYACINTHE**

Vous avez envie de faire une différence dans le développement global des enfants d'âge scolaire? Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et de faire la différence au cœur d'un travail essentiel et énergique? Joignez-vous à notre banque d'appel en éducation spécialisée. Le travail consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier. Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats disponibles dès maintenant! Les employés recherchés doivent posséder un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine est un atout certain. Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature. Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

## **LA BANQUE D'APPEL EN CONCIERGERIE CSS SAINT-HYACINTHE**

La propreté d'une école est source d'un milieu de vie stimulant pour la réussite des élèves! Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire engagé et faire la différence dans un milieu de travail énergique? Joignez-vous à notre banque d'appel en conciergerie. Le travail consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'une école ou d'un établissement. Cette personne voit également à la manutention et au transport de marchandises, mobilier ou autre matériel. Nous sommes à la recherche de candidats disponibles dès maintenant de jour ou de soir. Les employés recherchés doivent posséder des aptitudes manuelles et une bonne force physique. Toute personne intéressée doit poser sa « candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section Emploi / Pour déposer une candidature / Candidature. Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature

# ENSEIGNANT(E) EN ÉCONOMIE

## CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie!

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

### DESCRIPTION

Nous cherchons une enseignante ou un enseignant pour combler un remplacement à temps complet, congé de paternité du 22 mars au 28 mai 2021.

Le besoin envisagé est :

383-920-HY Initiation à l'économique lundi de 8 h à 10 h 40 à distance

383-920-HY Initiation à l'économique mardi de 11 h 40 à 14 h 20 à distance

383-S11-HY Économique : Québec, Canada et régions jeudi de 8 h à 10 h 40 à distance

383-920-HY Initiation à l'économique vendredi de 11 h 40 à 14 h 20 à distance

### TEST REQUIS

Test de français

### QUALIFICATIONS REQUISES

Baccalauréat en économie

Maîtrise en économie considérée comme un atout

La connaissance de méthodes de recherche dans un domaine des sciences humaines serait un atout

### REMARQUES

– Une expérience pertinente en milieu de travail, une expérience et/ou une formation en enseignement au niveau collégial sont considérées comme un atout. Les tâches affichées pourraient être modifiées à la hausse ou à la baisse.

– Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

– Si vous postulez d’un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d’accusé réception vous demandant d’aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

– Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

#### DÉTAILS DU POSTE

Numéro de référence : 20-21-ER-383-03

Numéro de la discipline : Économique – 383

Discipline : Économique – 383

Secteur d’enseignement : Enseignement régulier

Lieu de travail : Campus principal

Postes et charges disponibles : Remplacement à temps complet, congé de paternité

Session/ Année : Hiver 2021

Début d’affichage externe : 2021-02-16

Date et heure de fin de l’affichage : 2021-02-23 08:00

## **AGENT(E) DE SOUTIEN ADMINISTRATIF, CLASSE II – AIDE À LA RÉUSSITE CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE**

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe!

- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

### **DESCRIPTION**

Poste à temps complet (conditionnel à la période d'essai de 20 jours de travail de la prédécesseure, selon la clause 5-2.04.

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel du ou de la titulaire consiste à effectuer une variété de travaux administratifs selon des méthodes et procédures établies.

### **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Compléter des formulaires, divers documents administratifs et tenir à jour un système de documentation et de fichiers. Saisir tout genre de textes et transmettre des lettres types et des accusés de réception; recherche et fournit des renseignements relatifs à son secteur d'activités ; prépare, compile et vérifie des données.



- Reçoit et achemine les appels téléphoniques ou messages électroniques et fournit des renseignements d'ordre général. Dépouille et achemine la correspondance. Accueille, informe et oriente les gens à l'intérieur du collège.
- Elle accomplit un ensemble de travaux liés au prêt d'équipement
- Surveille les laboratoires du SAIDE (service d'aide à l'intégration des étudiants) pour la passation des examens des étudiants en situation de handicap.
- Saisit les renseignements sur la durée des examens en laboratoire du SAIDE dans le logiciel Octopuce ou tout autre logiciel spécialisé déterminé par le SAIDE.
- Peut assurer l'accueil au comptoir des Services à l'étudiant en période de rentrée scolaire.
- Participe à l'organisation et la remise de matériel en rentrée scolaire ou lors d'activités spécifiques.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation
- Entregent et soucis du service à la clientèle
- Capacité à travailler en équipe

#### CONNAISSANCES PRATIQUES

- Connaître suffisamment les méthodes et les usages propres à la tenue d'un secrétariat.
- Démontrer une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels sur Windows particulièrement, Word intermédiaire et Excel de base
- L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par divers tests :
- test de français
- test des logiciels de la suite Microsoft Office, Word intermédiaire et Excel de base

Prédécesseur : Sabrina Messier

## TESTS REQUIS

Voir dans cet affichage

## DÉTAILS DU POSTE

Numéro de référence : 20-21-S(p)-60

Catégorie d'emploi : Soutien administratif

Direction : Direction des études et de la vie étudiante

Service : Direction adjointe

Nom du supérieur immédiat : Geneviève Despars

Statut de l'emploi : Régulier temps complet

Lieu de travail : Campus principal

Horaire de travail : Semaines 1 à 3 : 8 h à 16 h

Semaines 4 à 15 : 9 h à 17 h

Cours d'été : 10 h 30 à 18 h 30 (sauf le vendredi 8 h à 16 h)

Date de l'affichage : 2021-02-09

Date et heure de fin de l'affichage : 2021-02-22 16:00

Échelle salariale : 19.98 \$ à 20.84 \$ de l'heure

Entrée en fonction prévue : Immédiate

# **APPARITEUR(TRICE) EN TECHNIQUE DE SOINS PRÉHOSPITALIERS D'URGENCE**

## **CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE**

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe!

- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

### **DESCRIPTION**

Banque de candidatures pour des besoins à combler pour la session d'hiver 2021.

### **NATURE DU TRAVAIL**

L'appariteur(trice) en soins préhospitaliers d'urgence assiste le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'activités relatives aux matières enseignées. De façon plus spécifique, la personne voit à l'entretien, à l'entreposage et à la réparation du matériel et de l'équipement qui lui sont confiés.

- Lavage et entretien du matériel;
- Remplissage du matériel requis et des bonbonnes;

- Désinfection du matériel utilisé en classe;
- Assister le personnel technique dans la préparation des laboratoires
- Toute autre tâches connexes.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) avec option appropriée, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### CONNAISSANCES PRATIQUES

- Démontrer une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- S'assurer du respect des règles de santé et sécurité.

#### TESTS REQUIS

Français de base

#### DÉTAILS DU POSTE

Titre d'emploi : Appareteur(trice) en Soins préhospitaliers d'urgence

Numéro de référence : 20-21-S(occ)-59

Catégorie d'emploi : Soins préhospitaliers d'urgence

Direction : Direction des études et de la vie étudiante

Service : Direction adjointe

Nom du supérieur immédiat : Manon Barbeau

Statut de l'emploi : Occasionnel

Durée de l'emploi prévue : Indéterminée

Lieu de travail : Campus principal

Horaire de travail : À déterminer au début de la session

Date de l'affichage : 2021-02-09

Date et heure de fin de l'affichage : 2021-02-22 16:00

Échelle salariale : 20.20 \$ à 21.55 \$ de l'heure

## **AGENT D'ACCÈS AUX PORTES**

### **CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE**

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe!

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

#### **DESCRIPTION**

Plages horaire à combler du lundi au vendredi, de 12 h à 17 h, pour la session d'Hiver 2021. Nous recherchons également des candidat(e)s pour des remplacements ponctuels. Horaire de 7 h à 12 h ou de 12 h à 17 h.

#### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel d'une agente ou d'un agent d'accès aux portes consiste à:

- Accueillir les personnes qui se présentent au cégep;
- S'assurer du respect des consignes selon les mesures sanitaires établies (enregistrement des arrivées, port du masque, lavage de mains);
- Assurer le respect de la procédure sur le contrôle des accès.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études secondaires ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Sens de l'autonomie et des responsabilités;
- Minutie et intérêt pour le service à la clientèle.

#### **TESTS REQUIS**

Français et entrevue

#### **DÉTAILS DU POSTE**

Numéro de référence : 20-21-S(occ)-57

Catégorie d'emploi : Soutien administratif

Direction : Direction des Services administratifs

Service : Prévention et sécurité

Nom du supérieur immédiat : Jean-Louis Lachance

Statut de l'emploi : Occasionnel

Durée de l'emploi prévue : Session d'Hiver 2021

Lieu de travail : Campus principal

Horaire de travail : 7 h à 12 h ou 12 h à 17 h, du lundi au vendredi

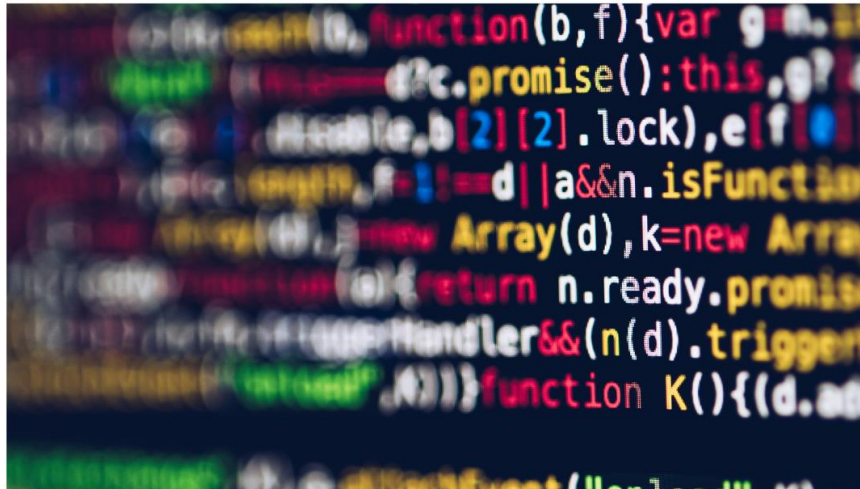
Date de l'affichage : 2021-01-29

Date et heure de fin de l'affichage : 2021-02-28 16:00

Échelle salariale : 19.98 \$ à 20.84 \$ de l'heure

Entrée en fonction prévue : Immédiate

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR INFORMATIQUE

**P. 59**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe

# CONSEILLER(ÈRE), SOUTIEN TECHNIQUE (TÉLÉTRAVAIL)

## GROUPE MASKATEL

**Localisation :** St-Hyacinthe et/ou télétravail

### Avantages à travailler chez nous:

- Régime de retraite des plus généreux sur le marché à 6%
- Programme complet d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Rabais corporatifs sur les services de télécommunications de Maskatel et Bell
- Rabais corporatifs auprès de nombreux partenaires
- Possibilité de développer vos compétences avec l'accès gratuit à des milliers de formations sur LinkedIn Learning
- Défis stimulants dans une équipe dynamique et dévouée à sa clientèle!
- Ambiance de travail collaboratif
- Te développer au sein d'une entreprise locale et impliquée dans sa communauté!
- Stationnement gratuit
- À proximité du transport en commun

### Sommaire :

Relevant du Superviseur, Soutien technique, et dans un contexte de Centre d'appel, le conseiller au soutien technique niveau 1 répond aux clients qui contactent l'entreprise lors de problèmes techniques liés aux services et produits de télécommunications offerts par l'entreprise tels que l'internet, la télévision et la téléphonie.

### Principales responsabilités :

- Répondre aux demandes de soutien technique liées aux différentes problématiques techniques vécues par les clients via les divers canaux de communication mis à la disposition des clients (téléphone, chat...)
- Créer un billet pour chaque contact client et s'assurer de bien le documenter.
- Diagnostiquer les problématiques.
- Solutionner les problèmes techniques en accompagnant le client tout au long de la démarche.
- Escalader les problèmes (via les billets) à un niveau supérieur au besoin et s'assurer du suivi
- Procéder aux échanges d'équipements défectueux au besoin
- Appeler des clients nouvellement branchés afin de vérifier la qualité du service et répondre aux questions s'il y a lieu
- Prendre les messages de la boîte vocale et en faire le suivi



### **Profil de compétences :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires complété ;
- DEP en informatique, en réseautique ou en soutien technique (ou connaissances équivalentes)
- Bilinguisme fonctionnel / anglais et français (niveau intermédiaire à avancé, capable de tenir une conversation en anglais)

### **Qualités recherchées :**

- Posséder d'excellentes aptitudes en résolution de problèmes.
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle
- Faire preuve d'une bonne capacité d'écoute et d'une grande facilité d'expression.
- Être un bon vulgarisateur.
- Être patient et en contrôle de ses émotions.
- Être à l'aise à travailler par téléphone.
- Être un excellent joueur d'équipe.
- Être polyvalent et faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation.
- Être méthodique et rigoureux.
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour les nouvelles technologies

### **Mesures d'adaptation en lien avec la Covid-19**

Depuis le début de la crise, la majorité de nos employés sont en télétravail, nous avons adapté nos méthodes de travail en vue d'assurer la sécurité et le maintien le service à notre clientèle. Plusieurs mesures d'hygiène et de sécurité sont mises en place pour les employés qui sont dans l'impossibilité d'effectuer du télétravail. Nous communiquons avec nos employés sur une base régulière pour qu'ils soient informés des directions prises par l'entreprise. Nous sommes en mesure de poursuivre l'embauche à distance.

### **L'entreprise en quelques mots:**

**Groupe Maskatel Québec S.E.C.** est une entreprise de télécommunication régionale offrant des accès Internet, de la télévision numérique et de la téléphonie, et ce, tant pour les clients résidentiels que pour la clientèle affaires.

**Ayant son siège social à Saint-Hyacinthe**, Maskatel a acquis quatre entreprises de télécommunication en 2015 afin d'étendre son territoire de desserte dans plusieurs régions du Québec. Ces entreprises sont : Téléphone Upton, Téléphone de Saint-Victor, Téléphone de St-Éphrem ainsi que Télécommunications Xittel. Forte de ces acquisitions stratégiques et complémentaires, **Maskatel est en pleine croissance.**

Avec des investissements massifs de dizaines de millions de dollars au cours des dernières années, Maskatel poursuit sa lancée en continuant le déploiement de son réseau de fibre optique, afin d'améliorer son offre et son expérience client.

Groupe Maskatel s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population dans nos régions. Par conséquent, nous avons instauré des processus de sélection et un milieu de travail inclusif exempt de discrimination.

Numéro de référence : 20-07-14-58

Type d'emploi : Temps Plein, Temporaire, Permanent

Avantages :

- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Pension de Retraite
- Programme d'Aide aux Employés
- Réductions Tarifaires
- Stationnement sur place
- Tenue Décontractée
- Travail à Distance

Horaire :

- 8 Heures

Capacité à faire le trajet ou à déménager:

- Saint-Hyacinthe, QC (Obligatoire)

Télétravail:

- Temporairement en raison de la COVID-19

# TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE

## LEPROHON

Entreprise constamment en croissance, **Maître Celsius**, c'est une famille d'environ 250 employés répartis sur 5 sites : leprohon à Sherbrooke, Granby et St-Hyacinthe, Ventilex à St-Eustache et Muller à St-Laurent. Nous sommes spécialisés en climatisation, ventilation, air climatisée et réfrigération (CVAC-R) et nous démarquons par notre sens de l'innovation, notre engagement, notre esprit d'équipe et notre expérience client. Nous sommes impliqués dans tous les secteurs d'activité, de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service. Envie de faire partie de la famille?

### Le défi proposé!

Les besoins en TI et en télécommunications chez Maître Celsius augmentent sans cesse et nous désirons ajouter un équipier dans l'une des succursales (au choix du candidat). Tu offres ton soutien technique à tout le groupe afin de résoudre les problèmes techniques des utilisateurs et de les conseiller dans leur utilisation des systèmes relevant des TI. Tu implantes, configures, mets à jour et fais l'entretiens des équipements et des systèmes informatiques, réseautiques et de télécommunication;

Plus précisément, tu:

- Configures les nouveaux utilisateurs;
- T'assures que le réseau fiable et performant;
- Participes au rehaussement et à la mise à niveau des systèmes;
- Veilles à la sécurité du réseau et à la gestion des accès;
- Gérer l'attribution et le remplacement de la flotte de cellulaire;
- Participes activement à la planification et la mise en œuvre de nouvelles technologies telles que la migration vers un nouveau ERP et CRM et l'intégration d'office 365;

### Profil recherché :

Tu es reconnu pour ta capacité à vulgariser et ta patience. En effet, tu ne te lasses pas de répéter «déconnecte toi et redémarre» et tu es capable de décoder le besoin d'un utilisateur et la source du problème, même avec un minimum d'informations... Tu es autonome, débrouillard et polyvalent. Bref, tu trouves toujours une solution! Tu as une bonne capacité à prioriser et traiter les urgences et les requêtes tout en travaillant sur des projets de développement.

### Ce que nous avons à t'offrir?

Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d'une grande famille :

- Offrir un support à des utilisateurs qui ont réellement besoin de toi et sont très reconnaissants!
- Être appuyé dans ton développement par un technicien senior;
- Réaliser des projets de migration stimulants;

- Profiter d'une super assurance collective, d'un accès rapide à un médecin et une pharmacie en ligne;
- Bénéficier de mesures de conciliation travail- vie personnelle et/ou favorisant la santé et le mieux-être;
- Participer à des activités sociales *Pas Mal HOT* : party d'huître, tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5!

**Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.**

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Programmes de Bien-être

Horaire :

- Du Lundi au Vendredi
- Quart de jour

Expérience:

- Informatique: 3 ans (Souhaité)

# **ANALYSTE PROGRAMMEUR SENIOR**

## **LASSONDE**

DATE LIMITE : 10 AVRIL 2021

*Description détaillée*

*Sommaire du poste*

Au sein du département informatique, le titulaire de ce poste aura à analyser, programmer, implanter, former et effectuer le suivi relié aux diverses applications manufacturières. Il travaillera de près avec les autres membres de son équipe afin de s'assurer que les opérations manufacturières aient les meilleurs outils possible pour effectuer les diverses tâches.

*Activités clés :*

- Concevoir, coder, tester, mettre au point et documenter les applications demandées par les usagers des différents départements de production;
- Former et supporter les usagers quant à l'utilisation de ces applications dont il a la responsabilité, pour toutes les divisions;
- Responsable des applications reliées à l'impression des étiquettes de produits et de contenants;
- Effectuer les correctifs nécessaires aux applications lors de problèmes;
- Responsable de la création des codes-barres pour les caisses et palettes;
- Valider les données utilisées pour mettre à jour les rapports de haut niveau concernant les données des grands livres, contributions brutes et rendement des lignes;
- Capacité de communiquer facilement et efficacement avec nos utilisateurs;
- Sens des responsabilités, habitué de travailler en équipe;
- Assister à différentes formations utiles à son propre cheminement dans le cadre de ses activités;
- Documenter avec soin toutes ses interventions.

*Formation exigée et compétences recherchées :*

- BAC en informatique ou équivalent;
- Minimum 5 années d'expérience en développement, analyse et conception de système;
- Maîtriser C#, Angular, AngularJs, SQL server;
- Maîtriser la communication verbale et écrite en français et anglais;
- Bonne capacité de gestion du stress et des priorités;
- Autonomie;
- Atouts : Language d'imprimante, Visual Basic;
- Connaissances de logiciels : Suite Office (Word, Outlook, Excel);
- Entregent et facilité de communication;
- Agent de changement.

## **ANALYSTE APPROVISIONNEMENT ET ADMINISTRATION TI**

### **OLYMEL**

**Chef de file du domaine agroalimentaire, fière de ses 15 000 employés et de la qualité irréprochable de ses produits, Olymel s.e.c. est présente au Canada et dans plus de 65 pays sous les marques Olymel, Lafleur et Flamingo.**

**TITRE DU POSTE: Analyste approvisionnement et administration TI**

**Quart de travail: Jour**

**STATUT: Temps Plein**

**ÉTABLISSEMENT: St-Hyacinthe – Siège Social**

#### **Sommaire du poste:**

Relevant du Directeur Technologie, Système d'information, les responsabilités du titulaire sont :

#### **Sommaire de la fonction**

- Prise en charge du processus budgétaire;
- Suivi des dépenses / fin de mois / fin d'année;
- Préparation des dossiers de déboursés majeurs pour l'ensemble des dépenses informatiques touchant les sites et le département;
- Suivi des contrats du personnel temporaire;
- Participation au processus de renouvellements de contrats / licence;
- Gestion des bons des commandes / factures;
- Distribution des coûts d'approvisionnement par usine ;
- Support administratif relatif à l'embauche et à la gestion du personnel (contrat d'embauche);
- Contrôle au niveau des approvisionnements (commande-réception-facture);
- Participation à des dossiers spéciaux : négociation des contrats majeurs (téléphonie, PC, etc.).

#### **Exigences**

- Titulaire d'un diplôme d'études universitaires (BAC) en administration option comptabilité ou tout autre discipline connexe;
- Expérience minimale de 2 ans dans une fonction similaire;
- Aptitude et intérêt pour l'informatique et les technologies ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral;
- Bon jugement;

- Aptitude en négociation;
- Facilité à travailler en équipe.

Merci de votre intérêt envers notre entreprise.

**Si vous n'etes pas prêt à appliquer ou simplement si vous souhaitez être au courant de nos nouveaux postes, rejoignez notre réseau de talent en cliquant ici:**

# IT USER SUPPORT

## INTACT

**Workplace:** Saint-Hyacinthe

We are currently looking for an **IT User Support Specialist** to work in our broker hosting services team. You dream of exciting challenges at one of Canada's Top 100 employers, a friendly work environment and a host of benefits? Come and meet us to learn more.

### The role :

- Act as a first responder – by phone or electronically – with brokers with regard to all problems and questions related to the computer systems that we host.
- Track tickets in the call centre management tool with the different support teams and external vendors.
- Keep the documentation related to the supported software up to date.
- Configure the main agency software applications (BMS).
- Have basic knowledge of accounting to support agency software that include a financial module (an asset)

### Your Skills

- Diploma of collegial studies (DCS) or ACS in computer science
- 2 to 3 years of experience working in a call centre
- Excellent customer service and communication skills with an ability to adapt your style to different situations or contexts
- Excellent diagnostic and resolution skills allowing you to effectively identify defects and apply appropriate solutions
- Sense of urgency and resourcefulness
- Ability to efficiently compile and analyze data to make sound recommendations
- Customer oriented and at least one year of experience working with customers, preferably in a general technical support position
- Ability to work independently and with minimal supervision
- Must be fluent in French and English, both orally and in writing
- Knowledge of accounting (an asset)
- Knowledge of Office365 (an asset)
- Basic ITIL training (an asset)

### Here are a few reasons why others have joined our team :

- An award-winning, inspiring workplace that supports its people and recognizes great work



- Stimulating, challenging projects and development opportunities to help you grow your skills and career
- A comprehensive financial rewards program that recognizes your success
- An extensive, flexible benefits package
- An industry leading Employee Share Purchase Plan where we match 50% of net shares purchased
- A \$350 annual wellness account that promotes an active lifestyle

## Closing Statement

### **We are an Equal Opportunity Employer**

At Intact, our value of Respect is founded on seeing diversity as a strength, being inclusive and fostering collaboration. We value diversity and strive to create an inclusive, accessible workplace where all individuals feel valued, respected and heard.

If we can provide a specific adjustment to make the recruitment process more accessible for you, please advise the Talent Acquisition partner who reaches out about the job opportunity and they will work with you to meet your needs.

### **Background Checks**

As an employer and publicly traded financial services company, the best interests of our customers, employees and shareholders are important to us. We want Intact to be a great place to work! This means that internal and external candidates will be asked to consent to background checks so we can learn more about you. Please note that for positions with access to financial data or funds, your credit must be in good standing.

### **Internal Candidates**

For internal candidates, you can apply for a posted position if you have been in your current position for at least 12 months and are performing at a satisfactory level. Please note we may have identified other internal candidates through our Employee Development Program, and that the selection process may also be opened to external applicants.

### **Eligibility to Work in Canada**

It's important that you are legally eligible to work in Canada at the time an offer of employment is made. You may be requested to provide proof of eligibility at that time.

### **Referral Bonus**

This role is eligible for employee referral bonus. #myReferrals1000

# STAGIAIRE, DÉVELOPPER JAVA (4 MOIS) – COOP STAGE (ÉTÉ 2021)

## INTACT

### Le poste.

Comme **Stagiaire, Développeur Java**, vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement utilisant les dernières technologies de développement et d'intégration.

### Voici quelles seront vos fonctions :

- Analyser (Design), programmer, tester et documenter de nouvelles fonctionnalités;
- Programmer en Java et/ou Gosu;
- Développer et exécuter de tests automatisés reliés aux fonctionnalités programmées;
- Produire des estimations concernant les travaux à réaliser;
- Travailler dans un dans un environnement Tomcat ou OpenShift

### Your Skills

### Vous pourriez être la personne tout indiquée pour ce poste si :

- Vous avez un esprit d'analyse et de résolution de problèmes;
- Vous avez une autonomie et un bon sens des responsabilités;
- Vous êtes organisé.

### Vous aurez aussi la chance :

- De découvrir à quoi ressemble le travail de Développeur Java et comment les avancées technologiques changent les façons de faire en assurance;
- D'explorer de nouvelles idées et d'apprendre les meilleures pratiques dans un environnement agréable et inclusif;
- De mettre à profit votre créativité pour aider l'équipe à régler des problèmes et de contribuer à des projets importants et stimulants;
- De participer à des activités sociales avec l'équipe pour rencontrer des gens et célébrer les réussites;

### Voici les exigences du poste :

- Être étudiant en génie logiciel ou science informatique;
- Avoir au moins une année universitaire de complétée;
- Avoir au moins un stage universitaire de complété;
- Avoir de l'expérience en programmation Java;

- Avoir des connaissances dans les outils suivants (un atout) : Eclipse, Maven, GitHub, Spring, XML, SOAP, Openshift, Jenkins et Elastic Search, JUnit, SQL developer pour Oracle;
- Être disponible 35 heures par semaine de mai 2021 jusqu'à fin août 2021.

Closing Statement

### **Votre carrière commence ici. Postulez dès aujourd'hui!**

Nous avons hâte d'apprendre à mieux vous connaître. N'oubliez pas de joindre votre CV et votre relevé de notes universitaires ou collégiales à votre formulaire de candidature. Nous embauchons des stagiaires chaque session (hiver, été et automne)!

### **Égalité d'accès à l'emploi**

Le respect est une des valeurs d'Intact. Pour nous, cela veut dire voir la diversité comme une force, favoriser l'inclusion et encourager la collaboration. En effet, nous valorisons la diversité et tâchons de créer un milieu de travail inclusif et motivant où tous se sentent appréciés, respectés et écoutés.

Si nous pouvons faire quelque chose de particulier pour rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, veuillez en informer le représentant de notre équipe d'acquisition de talents qui communiquera avec vous au sujet de cet emploi et travaillera avec vous pour répondre à vos besoins.

### **Vérification des antécédents**

En tant qu'employeur et entreprise de services financiers cotée en bourse, il est important pour nous d'agir dans l'intérêt des clients, de nos employés et de nos actionnaires. Nous voulons qu'Intact soit un endroit formidable où travailler! C'est pourquoi nous vous demanderons aux candidats internes et externes de consentir à une vérification de vos antécédents pour que nous puissions en savoir plus sur vous. Veuillez noter qu'un bon dossier de crédit est exigé pour les postes ayant accès à des données financières ou à des fonds.

### **Les candidats internes**

Pour les candidats internes, vous pouvez soumettre votre candidature à un emploi affiché pourvu que vous occupiez vos fonctions actuelles depuis au moins douze mois et que votre performance soit jugée bonne ou que votre contrat temporaire arrive à son échéance. Une recherche de talents à l'externe est menée parallèlement au recrutement à l'interne. Veuillez donc prendre note que des candidats internes potentiels pourraient avoir été identifiés pour ce poste dans le cadre de leur plan de développement.

### **Droit de travailler au Canada**

Il est important que vous soyez légalement autorisé à travailler au Canada au moment où l'offre d'emploi vous est faite. On pourrait alors vous demander de fournir une preuve d'admissibilité.

**Cet affichage prend fin le 23 février 2021.**

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR MANUFACTURIER

**P. 73**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

# **JOURNALIER(ÈRE) DE PRODUCTION**

## **OVOTECH INC**

Sous l'autorité du Superviseur des opérations, le Journalier jouera un rôle actif au sein de l'équipe des opérations en apportant son support aux Techniciens et en effectuant des tâches diverses.

### **Rôles et responsabilités :**

#### **Fabrication**

- Procéder à l'assemblage et au démontage de composantes simples;
- Effectuer des retouches de peintures;
- Nettoyer les machines et composantes;
- Apporter une aide aux Techniciens d'assemblage lorsque demandée.

#### **Emballage**

- Préparer les machines pour l'expédition.

#### **Entretien des lieux**

- Passer le balai;
- Vider les poubelles;
- Entretenir les lieux extérieurs;
- Effectuer toutes autres tâches de ménage demandées.

#### **Santé & Sécurité au travail**

- Respecter les règles de Santé & Sécurité au travail;
- Porter les équipements de protection individuelle obligatoires;
- Signaler toute situation potentiellement dangereuse à son supérieur immédiat ou à un membre du comité de Santé & Sécurité au travail;
- Rapporter immédiatement tout incident ou accident de travail même minime, à son supérieur immédiat ou à un membre du comité de Santé & Sécurité au travail.

### **Qualifications requises :**

#### **Bagage technique**

- Détenir un Diplôme de secondaire V ou l'équivalence;
- Posséder au minimum six mois d'expérience en milieu manufacturier;
- Avoir une bonne condition physique ;
- Posséder une bonne dextérité manuelle ;
- Savoir utiliser différents outils tels que clés, tournevis, perceuses, etc.

### **Compétences**

- Travailler en équipe;
- Communiquer efficacement et entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Démontrer de l'ouverture d'esprit;
- Être orienté vers la Santé et la Sécurité au travail;
- Démontrer un excellent sens des responsabilités;
- Faire preuve de polyvalence et de débrouillardise.

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Salaire : à partir de 16,00\$ par heure

Avantages :

- Assurance Invalidité
- Assurance Vie
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Événements d'Entreprise
- Horaires flexibles
- Stationnement sur place

Horaire :

- Du Lundi au Vendredi

Mesures COVID-19:

Toutes les mesures recommandées par la CNESST sont appliquées au quotidien.

Capacité à faire le trajet ou à déménager:

- Saint-Hyacinthe, QC (Obligatoire)

Langue:

- Français (Obligatoire)

Télétravail:

- Non

Précautions contre la COVID-19:

- Équipement de protection individuel fourni ou requis
- Consignes de distanciation sociale
- Procédures renforcées de désinfection et de nettoyage



# ÉLECTROMÉCANICIEN

## GENERAL MILLS CANADA

L'usine Liberté General Mills de Saint-Hyacinthe vous offre une belle opportunité de carrière! Nous cherchons à ajouter à notre équipe un Électromécanicien pour un projet spécial d'environ 12 mois.

L'objectif principal de ce projet est de mettre à jour notre système GMAO (MAXIMO) avec les données sur nos équipements usine. Les responsabilités liées à ce mandat peuvent inclure, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- En collaboration avec les planificateurs de maintenance, s'assurer de la création des équipements non identifiés (tagging) pour tous les secteurs de l'usine (Procédé, production, utilités, usine de traitement des eaux, etc.);
- Dénombrer les nombres existant et ajouté des équipements, tags et pm
- Créer les listes de priorités des équipements;
- Élaborer l'entretien préventif dans Maximo;
- Création des inventaires des pièces de rechange dans Maximo;
- Développer des instructions de travail et instructions d'entretien pour la maintenance de ses équipements;
- Faire un dénombrement, pour chaque secteur de l'usine, du nombre d'équipements existants, de tags existants et de PM existants pour ainsi faire un suivi sur le nombre d'équipements, de tags et de PM ajoutés.
- Travailler, de concert avec les spécialistes maintenance corporative (International Engineering Solutions), pour déployer les meilleurs pratiques avec le système GMAO. (Hiérarchie, Plan d'emploi, PM, Maintenance prédictive, Min Max, Identifier les kits, etc)
- Déterminer les fournitures de maintenance et l'emplacement requis.
- Agir à titre de formateur auprès des autres employés de la maintenance.

\*La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne occupant ce poste.

Les conditions préalables à ce poste sont les suivantes:

- DEP ou DEC complété en électromécanique.
- Une année minimum d'expérience à titre d'électromécanicien ou avoir déjà occupé ce poste pendant au moins une année au cours des 3 dernières années.
- Démontrer des habilités de communication, notamment pour le transfert des connaissances à l'équipe et pour former ses collègues de travail
- La personne doit être flexible, avec la nécessité d'assister à plusieurs réunions, des vérifications de conception et des tests d'acceptation d'usine. La participation à ces réunions sera obligatoire et la présence requise pendant toutes les validations et mises en service.

- Bonne compétence en anglais (parlé et écrit).
- Savoir utiliser les logiciels tels que MS Word et Excel et maîtriser l'environnement informatique.
- Sens critique développé, ayant la capacité de verbaliser son opinion de manière concise, claire et professionnelle;

Type d'emploi : Temps plein, Temporaire

Salaire : 32,50\$ par heure

Avantages :

- Stationnement sur place

Horaire :

- 8 Heures
- Du Lundi au Vendredi
- Quart de jour

Précautions contre la COVID-19:

- Équipement de protection individuel fourni ou requis
- Contrôles automatiques de la température
- Consignes de distanciation sociale
- Procédures renforcées de désinfection et de nettoyage

## **JOURNALIER D'USINE**

### **VIF PLASTIQUE**

Année d'expérience : aucune

Langue(s) demandée(s) : français

Horaire : Postes disponibles de nuit, du mardi au samedi de minuit à 8h00

Salaire : 14.28\$ à l'embauche, après probation 15.23 + prime de nuit de 1.00\$/heure

Statut de l'emploi : Permanent, temps plein

Autres conditions : Gamme complète d'avantages sociaux;

REER collectif avec contribution de l'employeur;

Assurances collectives.

#### Fonctions

Travailler comme opérateur chez VIF c'est quoi?

Surveiller les presses;

Rassembler et trier les pièces à la sortie de la machine;

Effectuer l'emballage des pièces;

Signaler les non-conformités;

Compléter les rapports de production.

#### Compétences requises

Bonne dextérité manuelle

Capacité à travailler debout pour de longues périodes

Capacité à soulever des charges (25 lbs) de façon sécuritaire et ce, plusieurs fois par jour

Capacité à travailler seul ou en équipe

Souci du détail

## CARISTE – FIN DE SEMAINE

### BIO-BISCUIT

Sauvegarder cet emploi

Tu veux une stabilité d'emploi, pandémie ou non? *Emploi garanti, nous sommes dans un secteur essentiel!*

Tu cherches un emploi avec un horaire sans rotation de quart? *Ici, tous nos employés ont un horaire fixe!*

Tu veux des bons avantages sociaux? *Pas de problème, on a un excellent plan à te proposer!*

Tu aimes les défis et le travail d'équipe? *Nos caristes sont prêts à t'accueillir!*

### VIENS REJOINDRE LA GRANDE FAMILLE BIO BISCUIT!

Nous sommes actuellement à la recherche d'un **cariste pour le quart de fin de semaine.**

#### Les principales tâches du cariste

- Remplacer les bacs à la production en s'assurant de l'état de ces derniers
- Tenir l'inventaire à jour
- Suivre et respecter les localisations de produits
- Approvisionner le département de production et de l'emballage
- Dégager les lignes d'emballage des produits finis
- Valider les quantités reçues et expédiées
- Gérer les espaces disponibles dans l'entrepôt de façon efficace

#### Les avantages de travailler chez Bio Biscuit

- Salaire : 17,50\$/h
- Augmentation salariale après 6 mois
- Assurances collectives, incluant plan dentaire et accès à une clinique virtuelle
- Rabais pour ton animal de compagnie
- Possibilité de banker tes heures supplémentaires
- Évènements corporatifs (Foodtruck, repas du temps des sucres, BBQ, party de Noël...)

#### Horaire

- Samedi et Dimanche, de 11h à 23h
- **OU** Vendredi et samedi, de nuit, de 23h à 11h (+prime de nuit de 1,00\$/h)

- Possibilité de faire un retour en semaine de 8h, qui donne accès à une prime de 8h (donc tu travailles 32h et tu es payé 40h!)

### **Compétences recherchées**

- Expérience en conduite de chariots-élévateurs
- Bonne gestion des priorités
- Aime le travail d'équipe
- Autonome et minutieux
- Facilité à s'adapter
- Bon sens de l'humour

### **Un peu plus sur Bio Biscuit**

- Entreprise familiale grandissante depuis 1996
- Fabricant de nourriture cuite au four pour chiens et chats
- Offrant une variété d'environ 600 produits
- Entreprise québécoise qui a à cœur le bien-être des animaux
- Possibilité d'avancement

### **Envoie-nous ton CV dès maintenant!**

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Salaire : 17,50\$ à 18,50\$ par heure

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Événements d'Entreprise
- Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
- REER Collectif

Horaire :

- 12 Heures
- Heures Supplémentaires
- Travail la Fin de Semaine



15855 Ave Hubert, St-Hyacinthe, Qc, J2T 4C9  
1 (450) 773-5258

**3B HOCKEY**

### Couturier/Couturière

**On habille les Pros depuis plus de 40 ans!**

**3B Hockey, fabrique avec fierté des chandails et des bas de hockey haut de gamme pour les joueurs professionnels, notamment pour les joueurs de la ligue Nationale de Hockey. Grâce aux efforts et dévouement de tous nos employés, 3B Hockey maintient un standard très élevé de production et de qualité.**

**Nous sommes à la recherche de plusieurs Couturiers/Couturières pour notre usine de St-Hyacinthe, autant pour le quart de jour que de soir.**

Cette fonction consiste à opérer les machines à couture et coudre des chandails de hockey selon les spécifications prescrites sur les cartes de production.

#### **RESPONSABILITÉS :**

- Fabriquer les styles de chandails demandés en vérifier régulièrement la qualité des chandails;
- Respecter les critères de confection mis en place;
- Effectuer le montage des chandails tel que suggéré via le système informatique;
- Compléter les différents rapports requis;

#### **PRÉREQUIS :**

- Minutie et souci du détail;
- Rapidité d'exécution;
- Désir d'apprendre et de travailler sur une machine à coudre;
- Esprit d'équipe;

Salaire et avantage sociaux compétitifs;

Horaire : lundi au vendredi (40 heures semaine, de jour de 7h00 à 15h30)

Horaire : lundi au vendredi (40 heures semaine, de soir de 15h30 à minuit)

Vous avez envie d'évoluer dans un environnement de travail agréable, stimulant où le respect et la confiance sont des valeurs reconnues ? Ce poste saura répondre à vos attentes !

Envoyer votre CV à l'adresse courriel suivante : [emploi@3bhockey.com](mailto:emploi@3bhockey.com)

Seules les personnes retenues seront contactées.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR DE LA SANTÉ

**P. 85**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**



## **TECHNICIEN(NE) EN TRAVAIL SOCIAL – POSTE PERMANENT ET ASSIGNATIONS DIVERSES CLSC MASKOUTAINS**

Établissement :

CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi :

Technicien(ne) en travail social - Poste permanent et assignations diverses CLSC Maskoutains

Langues maîtrisées (oral et écrit) :

Motif du besoin (à titre indicatif) :

Remplacement à durée indéterminée

Statut de l'emploi :

Temporaire - Temps complet

Nombre de jours :

Quart de travail :

Jour

Type de poste :

Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) :

Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi :

Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Direction :

Direction adjointe des programmes santé mentale et dépendance

Service :

Horaire de travail :

Catégorie d'emploi :

Services psychosociaux (TS, psychologue, agent de relations hum., TAS, psychoéd., organisateur commun., etc.)

Échelle salariale :

De 23,12 \$ à 33,61 \$/heure selon l'expérience

Nombre d'emplois disponibles :

4

Début d'affichage :

2021-02-15

Fin d'affichage :

2021-03-08

Numéro de référence :

RY-2586-CAT4-21-2188

Description :

Nous cherchons à combler des assignations au CLSC des Maskoutains à St-Hyacinthe. Voici les détails:

- Pour l'équipe SAD RPA : un poste permanent à temps partiel (4 jours/semaine) et un remplacement de durée indéterminée à temps complet de jour;
- Pour l'équipe SAD (soutien à domicile): deux remplacements de durée indéterminée, à temps complet et à temps partiel de jour.

Libellé du titre d'emploi selon la nomenclature du MSSS :

Personne qui exerce des activités à caractère social selon les techniques propres à sa profession.

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Doit détenir un diplôme de fin d'études collégiales (DEC) en techniques de travail social.

Doit avoir un permis de conduire valide.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les

Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES – POSTES PERMANENT (ÉQUIPE VOLANTE)**

### **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Préposé(e) aux bénéficiaires Préposé(e) aux bénéficiaires - Postes permanents et équipe volante

Motif du besoin (à titre indicatif) : Équipe volante

Statut de l'emploi : Permanent- Temps partiel

Quart de travail : Jour/Soir/Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Varennes

Territoire de l'emploi : Tous les territoires du CISSS de la Montérégie-Est

Catégorie d'emploi : Personnel paratechnique (PAB, ASSS, assistant techn. en pharmacie, préposé stérilisation, etc.)

Échelle salariale : De 20,55 \$ à 22,35 \$/heure selon l'expérience

Début d'affichage : 2021-02-15

Fin d'affichage : 2021-03-01

Numéro de référence : ME-3480-CAT2-21-2175

Description :

Es-tu prêt(e) à faire la différence, une personne à la fois?

Rejoins le plus important employeur de la Montérégie et trouves-y un emploi stimulant et stable!

Nous offrons actuellement à l'ensemble de nos préposé(e)s aux bénéficiaires l'opportunité d'obtenir un poste équipe volante de soir ou de nuit dans une zone (6 quarts par quinzaine) avec possibilité de combler à temps complet avec la liste de rappel (jour-soir-nuit). C'est le moment idéal pour rejoindre notre équipe!

Tu es une personne passionnée, patiente, positive, à l'écoute, digne de confiance, emphatique et tu sais bien gérer ton stress? On veut te rencontrer!

Tu travailleras, selon les besoins et tes disponibilités, dans l'un de nos :

- 3 hôpitaux (Honoré-Mercier à Saint-Hyacinthe, Hôtel-Dieu de Sorel et Pierre-Boucher à Longueuil),
- 15 centres d'hébergement (Acton Vale, Beloeil, Boucherville, Contrecoeur, Longueuil, Saint-Bruno-de-Montarville, Saint-Hyacinthe, Sorel-Tracy, Varennes).

De manière générale, tu seras amené(e) à :

- Avoir pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers,
- Voir au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci, et ce, dans un environnement sécuritaire,
- Aider les usagers dans leurs déplacements, effectuer leur transport et les accompagner à l'extérieur de l'établissement au besoin,

- Donner aux usagers des soins de base et communiquer à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers,
- Être appelé(e) à faire l'installation de certains appareils au besoin,
- T'assurer de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel,
- Effectuer le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Consulter notre vidéo Youtube sur l'emploi de Préposé(e) aux bénéficiaires :

<https://youtu.be/i7erVJtU7Rc>

Exigences :

Diplôme d'études professionnelles (DEP) en Assistance à la personne en établissement de santé ou

Détenir une expérience de plus de 9 mois dans les deux dernières années en tant que préposé(e) aux bénéficiaires sans avoir le DEP et être intéressé(e) par une démarche de reconnaissance des acquis (RAC) menant à l'obtention d'un diplôme d'études professionnelles (DEP en assistance à la personne en établissement de santé) dans le but de devenir préposé(e) aux bénéficiaires

Être disponible minimalement sur 2 quarts de travail (Jour/Soir/Nuit) par jour, ainsi qu'une fin de semaine sur 2

Tu as de l'expérience dans le domaine sans avoir le DEP postule dès maintenant ou écris-nous au recrutement.cisssme16@ssss.gouv.qc.ca; nous avons une proposition à te faire!

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **CHEF DE SERVICE DE PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS**

## **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Chef de service de prévention et contrôle des infections

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Quart de travail : Jour

Type de poste : Poste d'encadrement

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Tous les territoires du CISSS de la Montérégie-Est

Direction : Direction adjointe programme santé physique médecine, programmation et regroupement clientèles

Catégorie d'emploi : Cadre (directeur, chef de service, chef d'unité de soins, etc.)

Échelle salariale : 39

Début d'affichage : 2021-02-15

Fin d'affichage : 2021-03-01

Numéro de référence : ME-0000-CCAD-21-2219

Description :

À qui la chance! Chef de service de prévention et contrôle des infections (1er et 2e affichage)

Nous cherchons un leader qui souhaite faire avancer sa carrière.

Vous aimeriez faire évoluer le service sous votre responsabilité?

Vous voulez faire partie d'une organisation innovante qui comprend plus de 14?000 employés, un budget de près de 1 milliard de dollars et qui est également le plus grand employeur de la Montérégie avec une dynamique organisationnelle qui peut exalter le plus audacieux des candidats?

Joignez-vous au CISSS de la Montérégie-Est dès maintenant!

Au-delà des chiffres, le CISSS de la Montérégie-Est est une organisation en constante évolution qui a aussi placé la notion d'équilibre entre la vie personnelle et professionnelle au cœur de ses pratiques quotidiennes. Le candidat devra adhérer à cette approche de gestion qui souhaite prendre soin de ses gestionnaires afin qu'ils puissent, à leur tour, prendre soin de leurs employés.

Si vous êtes prêt à rejoindre une organisation qui encourage l'engagement, la collaboration, et le bien-être de ses employés, l'équipe du CISSS de la Montérégie-Est est faite pour vous.

Sommaire du rôle et des responsabilités :

Sous la responsabilité de l'adjoint à la DGA programme santé physique, la personne titulaire de ce poste fournit l'expertise clinique et administrative nécessaire à l'évaluation, l'élaboration, à l'implantation et à la coordination du programme de prévention et de contrôle des infections.

En collaboration avec le supérieur immédiat, elle exerce également une autorité fonctionnelle dans l'organisation auprès des équipes cliniques lui permettant d'agir ou de donner des directives dans des unités administratives autres que la sienne en ce qui concerne des activités

ou des processus spécifiques spécialisés qui s'inscrivent à l'intérieur de son champ de compétences.

Elle participe à l'élaboration et l'appréciation des standards, des normes et des critères relatifs à l'organisation clinico-administrative du service de la PCI par l'utilisation des meilleures pratiques. Elle veille à l'évolution des pratiques cliniques en conformité avec les normes d'Agrément Canada et les données probantes reposant aussi sur l'interdisciplinarité et favorisant une expérience-patient optimale, et ceci, en collaboration avec d'autres secteurs. Elle assure l'ensemble des activités du programme de PCI : surveillance des infections nosocomiales, prévention et contrôle des infections, gestion des éclosions, formation du personnel en regard de la prévention des infections, audits, enquêtes et toutes les autres activités en lien avec la prévention des infections. Elle supervise une équipe de plus d'une vingtaine de conseillères en soins infirmiers spécialisées infirmières en prévention et en contrôle des infections qui exercent leur rôle dans l'ensemble des programmes cliniques de l'établissement et ainsi d'une équipe soutien surnuméraire selon la situation épidémiologique. Elle travaille en étroite collaboration avec les responsables milieux de vie et leur équipe de champions et d'agents multiplicateurs.

Rôles spécifiques :

- Contribue à la détermination des objectifs annuels en collaboration avec les professionnels sous sa responsabilité et selon les priorités des comités stratégique et de coordination clinique de prévention et de contrôle des infections;
- Effectue annuellement le bilan des objectifs et des activités de l'équipe de prévention et de contrôle des infections;
- Établit les mécanismes de concertation entre les intervenants à la prévention et au contrôle des infections;
- Recrute, sélectionne, oriente et supervise les employés sous sa responsabilité;
- Voit à la mise à jour des employés sous sa responsabilité en les incitant à participer à différentes formations, colloques, congrès ou autres;
- Détermine les besoins en ressources matérielles spécifiques à l'équipe de PCI, en évalue les coûts matériels, les impacts et en assume l'acquisition;
- Effectue annuellement la planification budgétaire;
- Effectue le suivi budgétaire périodique et justifie les écarts entre le budget et le réel.

Mandats associés au poste :

- ? Activités de surveillance épidémiologique;
- ? Activités de contrôle de l'infection;
- ? Activités reliées à la fonction conseil;
- ? Activités reliées à la formation;
- ? Activités reliées à la recherche.

Exigences :

Exigences requises :

- ? Baccalauréat en sciences infirmières;
- ? Diplôme de 2e cycle en prévention et en contrôle des infections;

? Connaissance approfondie des lois et lignes directrices encadrant la pratique des soins en prévention et en contrôle des infections;

? Expérience professionnelle de cinq (5) ans en prévention et en contrôle des infections, dont deux (2) en supervision d'équipe;

? Membre d'un Ordre professionnel.

Une expérience importante dans un poste d'encadrement peut compenser l'une ou l'autre des exigences.

Compétences et habiletés requises :

? Sens de la planification, de l'organisation et du contrôle;

? Leadership mobilisateur;

? Excellentes habiletés relationnelles et de communication;

? Gestion par résultats;

? Capacité de gérer des situations ambiguës;

? Sens du partenariat et du travail en équipe;

? Autonomie;

? Créativité.

Concours réservé : Ce concours est ouvert à tous, mais les candidatures du personnel du réseau seront prioritaires.

Rémunération : Classe salariale 39.

Port d'attache : Hôpital Honoré-Mercier de Saint-Hyacinthe et l'Hôtel-Dieu de Sorel

Entrée en fonction : À discuter.

Coordonnées pour faire parvenir votre candidature :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur curriculum vitae à l'attention de Madame Pascale Larocque, directrice générale adjointe programme santé physique.

Courriel : drhcaj.cadres.ciassme16@ssss.gouv.qc.ca

Les dossiers de candidature doivent être reçus au plus tard le 1er mars 2021.

No référence de l'affichage : 20-R-025

Personne-ressource : Mme Josée Lamoureux, technicienne en administration à la DRHCAJ — CISSS de la Montérégie-Est

Courriel : drhcaj.cadres.ciassme16@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 450 468-8109, poste 86326

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.



## **INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE) EN ONCOLOGIE HÔPITAL HONORÉ-MERCIER (CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST)**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Infirmier(ère) clinicien(ne) en oncologie - Hôpital Honoré-Mercier

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée

Statut de l'emploi : Temporaire - Temps partiel

Nombre de jours : 8/15

Quart de travail : Soir

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : 25,25 \$ à 45,22 \$/h selon expérience

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-1911-CAT1-21-2110

Description :

Es-tu prêt(e) à faire la différence chaque jour, une personne à la fois?

Nous sommes à la recherche d'un(e) infirmier(ère) clinicien(ne) en oncologie pour un remplacement indéterminé 8/15 de soir pour l'Hôpital Honoré-Mercier de Saint-Hyacinthe.

Être infirmier(ère) clinicien(ne), c'est :

- Assumer la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui te sont confiés.
- Évaluer l'état de santé de l'usager, déterminer et assurer la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers.
- Prodiguer les soins et les traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
- Planifier, dispenser et évaluer l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes.
- Participer à la recherche visant la promotion de la santé et la prévention de la maladie.

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers.

Membre en règle de l'O.I.I.Q.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

# **INFIRMIER(ÈRE) AUXILIAIRE – CENTRE D’HÉBERGEMENT ACTON VALE ET HÔTEL-DIEU) JOUR**

## **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Infirmier(ère) auxiliaire - Centre d'hébergement Acton Vale et Hôtel-Dieu, poste de jour

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps partiel

Nombre de jours : 6 jours/2 semaines

Quart de travail : Jour

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Acton Vale

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : 22,59 \$ à 30,46 \$ selon expérience

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-3455-CAT1-21-2108

Description :

Nous sommes à la recherche d'une infirmier(ère) auxiliaire pour un poste 6/15 de jour à notre centre d'hébergement d'Acton Vale et Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe.

LIBELLÉ DU MSSS :

Personne qui participe à la réalisation d'un ensemble de soins infirmiers en collaboration avec l'équipe de soins. Elle contribue à l'évaluation de l'état de santé de l'usager et à la réalisation du plan de soins, prodigue des soins infirmiers et de bien-être, des traitements infirmiers et médicaux, dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie. Elle participe à l'enseignement aux usagers et à leurs proches.

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Membre de l'O.I.I.A.Q.

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Santé, assistance et soins infirmiers (SASI)

Thérapie intraveineuse obligatoire

Expérience avec la clientèle âgée (un atout)

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

# **INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE) – RESSOURCES NON INSTITUTIONNELLE**

## **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Infirmier(ère) clinicien(ne) - Ressource non institutionnelle (RNI)

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée

Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet

Quart de travail : Jour

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : 25,25 \$ à 45,22 \$ selon l'expérience

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-1911-CAT1-21-2111

Description :

Nous sommes à la recherche d'une personne pour un remplacement à temps complet de jour, du lundi au vendredi, pour un remplacement de maternité, secteur de Saint-Hyacinthe, en ressource non institutionnelle (RNI).

LIBELLÉ DU MSSS :

Personne qui assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins bio- psycho-sociaux de l'usager et de la famille qui lui est confiée.

Elle coordonne, planifie et évalue les besoins, les soins et les services pour la clientèle en collaboration avec l'équipe médicale et les différents intervenants professionnels impliqués.

Elle évalue l'état de santé, détermine et assure la réalisation du plan d'intervention et de traitements infirmiers de la clientèle qui présente ou non des problèmes de santé et/ou des dimensions bio-psycho-sociales variées.

Elle doit également favoriser la participation sociale et l'intégration de l'usager dans son milieu de vie.

Elle prodigue les soins, les traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.

Elle agit à titre de personne ressource clinique auprès des équipes de soins de l'usager et de sa famille et auprès de l'équipe interdisciplinaire. Elle travaille en collaboration avec les équipes soignantes des ressources et peut agir comme soutien clinique. Elle peut amener des suggestions, proposer des outils d'amélioration et émettre des recommandations lorsqu'il survient des situations problématiques en lien avec les usagers sous l'angle des résultats et la recherche de solutions. Elle participe à l'orientation du nouveau personnel et la formation des

stagiaires. Elle peut être appelée à participer à des mandats, comités de travail, ou projets visant le développement ou l'amélioration de la pratique.

Exigences :

Être membre de l'O.I.I.Q.

Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers. (Un atout)

Permis de conduire valide.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **INHALOTHÉRAPEUR – HÔPITAL HONORÉ-MERCIER CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Inhalothérapeute - Hôpital Honoré-Mercier - Poste vacant

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps partiel

Nombre de jours : 7/15

Quart de travail : Jour/Soir

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins cardio-respiratoires (inhalothérapeute, etc.)

Échelle salariale : De 23,70 \$ à 37,13 \$/heure selon l'expérience

Nombre d'emplois disponibles : 3

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-2244-CAT1-21-2114

Description :

Nous sommes à la recherche d'un(e) inhalothérapeute pour travailler à l'Hôpital Honoré-Mercier à Saint-Hyacinthe.

Il s'agit d'un poste à temps partiel (7/15) jour - soir avec possibilité de remplacement à temps complet

Libellé du titre d'emploi selon le MSSS :

Personne qui assume la responsabilité d'un ensemble de techniques d'inhalothérapie. Elle contribue à l'évaluation de la fonction cardiorespiratoire de l'utilisateur à des fins diagnostiques ou de suivi thérapeutique, contribue à l'anesthésie et traite des problèmes qui affectent le système cardiorespiratoire.

Elle est responsable du maniement des appareils utilisés à ces fins. Elle voit à leur distribution, leur entretien et leur bon fonctionnement. Elle peut participer à l'enseignement des techniques propres à l'inhalothérapie.

Consulter notre vidéo Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Diplôme d'études collégiales en inhalothérapie.

Être membre de l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.



## **INFIRMIER(ÈRE) – URGENCE – SOINS INTENSIFS**

### **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Infirmier(ère) - Urgence - Soins intensifs

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée

Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet

Quart de travail : Jour/Soir/Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : Selon les dispositions de la convention collective

Nombre d'emplois disponibles : 4

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-8471B-CAT1-21-2115

Description :

Envie d'un nouveau défi!

Nous sommes à la recherche d'infirmiers et infirmières avec un intérêt pour les soins critiques.

Nous avons des besoins pour l'urgence ainsi que les soins intensifs et ce, pour tous les quarts de travail.

Être infirmier(ère), c'est :

- Assumer la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui te sont confiés.
- Évaluer l'état de santé de l'usager, déterminer et assurer la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers.
- Prodiguer les soins et les traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.
- Planifier, dispenser et évaluer l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes.
- Participer à la recherche visant la promotion de la santé et la prévention de la maladie.

Exigences :

Membre de l'O.I.I.Q.

Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **ASSISTANT(E) DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT – UNITÉ DE CHIRURGIE – POSTE TEMPS COMPLET NUIT CISSS DED LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Assistant(e) du supérieur immédiat - Unité de chirurgie -poste temps complet de nuit

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Nombre de jours : 10 quarts/quinzaine

Quart de travail : Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : Inf. 24,87-43,06\$/h - Inf. clin. 26,43\$-49,82\$/h

Nombre d'emplois disponibles : 1

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-2489-CAT1-21-2116

Description :

Nous sommes à la recherche d'un(ne) infirmier(ère) assistant(e) du supérieur immédiat pour un poste à temps complet (10 quarts/quinzaine), de nuit, pour notre unité de chirurgie à l'Hôpital Honoré-Mercier de Saint-Hyacinthe.

La personne retenue sera appelée à travailler sur l'Unité de chirurgie et sur deux titres d'emplois selon les besoins (infirmier(ère) ou assistant(e) du supérieur immédiat).

Dans le cadre de ce poste, le salarié ou la salariée reçoit le salaire de la fonction la mieux rémunérée pourvu qu'elle l'ait occupée durant la moitié de la semaine normale de travail.

Poste incluant une fin de semaine sur 2.

Libellé du de la nomenclature du MSSS :

Vous planifierez, superviserez et coordonnerez les activités du service.

Vous agirez comme personne-ressource auprès de vos collègues pour la planification, la distribution et l'évaluation des soins infirmiers.

Vous collaborerez à la conception, à l'implantation, à l'évaluation et à la révision de la programmation d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins.

Vous collaborerez à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.

Vous exercerez, lorsque requis, les fonctions habituelles d'infirmier ou d'infirmière.

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Membre de l'O.I.I.Q

Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers OU baccalauréat en sciences infirmières

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **CANDIDAT(E) À L'EXERCICE DE LA PROFESSION D'INFIRMIER(ÈRE)**

### **RLS RICHELIEU YAMASKA**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Candidat(e) à l'exercice de la profession d'infirmier(ère) - RLS Richelieu-Yamaska

Motif du besoin (à titre indicatif) : Liste de rappel

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Quart de travail : Jour/Soir/Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Soins infirmiers (infirmière, infirmière auxiliaire, CEPI, externe, etc.)

Échelle salariale : 21,91 \$/l'heure

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-2490-CAT1-21-2119

Description :

Fais la différence tous les jours, une personne à la fois en tant que CEPI pour le réseau local de services (RLS) Richelieu-Yamaska.

Tu travailleras, selon les opportunités disponibles et les besoins des différents services, dans l'un de nos :

- Hôpital Honoré-Mercier à Saint-Hyacinthe
- Centres d'hébergement sur le territoire du RLS Richelieu-Yamaska (Acton Vale, Beloeil, Saint-Bruno-de-Montarville, Saint-Hyacinthe)
- CLSC sur le territoire sur le territoire du RLS Richelieu-Yamaska (Acton Vale, Beloeil, Saint-Bruno-de-Montarville, Saint-Hyacinthe)

Tu auras la possibilité de :

- Faire des remplacements pouvant aller jusqu'à temps complet. Les CEPI offrant une disponibilité à temps complet seront considéré(e)s à temps complet.
- Travailler dans nos unités de médecine, mère-enfant-famille, natalité, réadaptation, psychiatrie, hémodialyse, chirurgie, soins intensifs, urgence, bloc opératoire et autres départements en médecine, en centre d'hébergement ou en CLSC.
- Recevoir du soutien pour développer tes habiletés professionnelles et te préparer à l'examen de l'Ordre.
- Obtenir un poste à temps permanent dès la réception de ton permis de l'O.I.I.Q.

Être CEPI, c'est :

- Exercer toutes les activités professionnelles qu'un infirmier ou une infirmière peut exercer, sous réserve des exceptions prévues à la réglementation, sous la surveillance d'un infirmier ou d'une infirmière conformément aux normes prévues à cette réglementation en attendant la délivrance de ton permis.

Note : Nous offrons des ateliers préparatoires et un programme d'accompagnement pour l'examen de l'O.I.I.Q.

Pourquoi choisir le CISSS de la Montérégie-Est?

- Participer aux programmes de développement, de préceptorat et de coaching,
- Avoir accès à un programme rémunéré de soutien et d'accompagnement dans la révision pour ton examen de l'O.I.I.Q.,
- Développer ton expertise dans plus d'un secteur,
- Réaliser un travail stimulant dans des équipes multidisciplinaires et interdisciplinaires dynamiques,
- Participer à une offre de service de qualité et réputée par Agrément Canada,
- Choisir un milieu de vie urbain et rural unique, à proximité de Montréal.

Consulter noter vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de soins infirmiers

OU

Baccalauréat en sciences infirmières

Attestation d'exercice à titre de candidat(e) à l'exercice de la profession d'infirmier(ère) émise par l'O.I.I.Q.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES – ÉTUDIANT(E) EN SOINS INFIRMIERS RLS RICHELIEU YAMASKA**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Préposé(e) aux bénéficiaires - Étudiant(e) en soins infirmiers - RLS Richelieu-Yamaska

Motif du besoin (à titre indicatif) : Liste de rappel

Statut de l'emploi : Occasionnel

Quart de travail : Jour/Soir/Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Personnel paratechnique (PAB, ASSS, assistant techn. en pharmacie, préposé stérilisation, etc.)

Échelle salariale : De 20,55 \$ à 22,35\$/heure selon l'expérience

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-3480-CAT2-21-2120

Description :

Fais la différence tous les jours, une personne à la fois, l'été prochain, en tant que préposé ou préposée aux bénéficiaires en soins infirmiers au RLS Richelieu-Yamaska du CISSS de la Montérégie-Est!

Tu travailleras, selon les opportunités disponibles et les besoins des différents services, dans l'un des établissements suivants :

- Hôpital Honoré-Mercier à Saint-Hyacinthe
- Centres d'hébergement sur le territoire du RLS Richelieu-Yamaska (Acton Vale, Beloeil, Saint-Bruno-de-Montarville, Saint-Hyacinthe)

Tu auras la possibilité de :

- Faire des remplacements durant la période estivale,
- De continuer en tant que préposé ou préposée aux bénéficiaires durant l'année scolaire.

Être préposé ou préposée aux bénéficiaires, c'est :

- Avoir pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers,
- Voir au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci, et ce, dans un environnement sécuritaire,
- Aider les usagers dans leurs déplacements, effectuer leur transport et les accompagner à l'extérieur de l'établissement au besoin,
- Donner aux usagers des soins de base et communiquer à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers,
- Être appelé à faire l'installation de certains appareils au besoin,

- T'assurer de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel,

- Effectuer le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Pourquoi choisir le CISSS de la Montérégie-Est?

- Participer aux programmes de développement, de préceptorat et de coaching,

- Développer ton expertise dans plus d'un secteur,

- Réaliser un travail stimulant dans des équipes multidisciplinaires et interdisciplinaires dynamiques,

- Accumuler de l'ancienneté transférable au moment de ta diplomation,

- Participer à une offre de service de qualité et réputée par Agrément Canada,

- Choisir un milieu de vie urbain et rural unique, à proximité de Montréal.

Consulter notre vidéo portant sur le titre d'emploi de préposé aux bénéficiaires sur Youtube :

<https://youtu.be/i7erVJtU7Rc>

Exigences :

Poursuivre des études en soins infirmiers et avoir complété au moins une (1) session au programme d'études en techniques de soins infirmiers ou au baccalauréat en sciences infirmières

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veillez noter que nous prioriserons les candidatures internes.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.



## **ERGOTHÉRAPEUTE**

### **MANOIR DEAUVILLE -CISSS DE LA MONTÉRÉGIE EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Ergothérapeute - Poste Manoir Deauville

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Quart de travail : Jour

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Catégorie d'emploi : Professionnel en réadaptation (audiologiste, ergo., orthophoniste, physio., kinésiologue, etc.)

Échelle salariale : selon expérience

Nombre d'emplois disponibles : 1

Début d'affichage : 2021-02-08

Fin d'affichage : 2021-02-22

Numéro de référence : RY-1230-CAT4-21-2132

Description :

Nous recherchons un(e) ergothérapeute pour un poste permanent au Manoir Deauville, situé à St-Hyacinthe.

Il s'agit d'un poste à temps complet de jour à l'UTRF.

Libellé du titre d'emploi du MSSS :

Personne qui évalue les habiletés fonctionnelles, détermine et met en œuvre un plan de traitement et d'intervention, développe, restaure ou maintient les aptitudes, compense les incapacités, diminue les situations de handicap et adapte l'environnement dans le but de favoriser une autonomie optimale; participe à l'enseignement clinique.

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

Doit détenir une maîtrise en ergothérapie.

Être membre de l'Ordre professionnel des ergothérapeutes du Québec.

Expérience au soutien à domicile, un atout.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **AIDE DE SERVICE – ACCOMPAGNATEUR**

### **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Aide de service - Accompagnateur

Motif du besoin (à titre indicatif) : Liste de rappel

Statut de l'emploi : Occasionnel

Quart de travail : Jour/Soir/Nuit

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Tous les territoires du CISSS de la Montérégie-Est

Catégorie d'emploi : Personnel paratechnique (PAB, ASSS, assistant techn. en pharmacie, préposé stérilisation, etc.)

Échelle salariale : 19,69 \$/heure

Début d'affichage : 2021-02-09

Fin d'affichage : 2021-02-28

Numéro de référence : ME-3244-CAT2-21-2135

Description :

Es-tu prêt(e) à faire la différence chaque jour, une personne à la fois?

Le CISSS de la Montérégie-Est est à la recherche d'aides de service/accompagnateurs pour ses centres hospitaliers et ses centres d'hébergement.

Ce que nous t'offrons :

- Une embauche rapide et ciblée selon tes besoins
- Un emploi dans un service essentiel près de chez toi
- Un salaire et des avantages sociaux plus que concurrentiels
- Un environnement de travail agréable où tu ne verras pas passer tes journées
- Une équipe de travail compétente
- Une formation spécifique rémunérée et accompagnement en cours d'emploi

Tu travailleras sur la route ( le départ se fera soit de Longueuil, St-Hyacinthe et ou Sorel)

Être aide de service/accompagnateur, c'est :

- Accueillir les usagers du transport
- Travailler en équipe avec le conducteur assigné pour la journée
- Assurer la sécurité des usagers pendant le transport;
- Nettoyer, désinfecter et entretenir les équipements;
- Participer aux différents services pour l'utilisateur (ex. déplacer, accompagner, discuter avec l'utilisateur, le sécuriser, etc.);
- Être en contact avec de nombreux partenaires du réseau;

Consulter notre vidéo sur Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=zF5H15tpaBU>

Exigences :

- Avoir réussi les unités de 3e secondaire dans des programmes d'études sanctionnés par le Ministère de l'Éducation (ou en avoir obtenu l'équivalence);

- Être disponible sur deux quarts de travail du dimanche au samedi ainsi qu'une fin de semaine sur deux minimalement;
- Avoir un intérêt marqué pour travailler auprès d'une clientèle âgée en perte d'autonomie nécessitant des soins d'assistance;
- Doit détenir de l'expérience auprès d'une clientèle en perte d'autonomie nécessitant des soins d'assistance (atout);
- Être intéressé(e) par une démarche de reconnaissance des acquis (RAC) menant à l'obtention d'un diplôme d'études professionnelles (DEP en assistance à la personne en établissement de santé) dans le but de devenir préposé(e) aux bénéficiaires.

Qualités recherchées :

- Une bonne approche client
- Rigueur;
- Esprit d'équipe;
- Minutie;
- Capacité d'adaptation.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR DE SERVICES PUBLIQUES

**P. 113**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

# GREFFIER

## VILLE DE SAINT-HYACINTHE

Concours 21-102

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Sous l'autorité du directeur des Services juridiques, il assume les fonctions judiciaires et administratives concernant la cour municipale, laquelle dessert les municipalités de la MRC des Maskoutains. Il voit à la gestion des ressources financières et humaines de sa division. De plus, il agit également à titre de juge de paix selon sa nomination par le ministère de la Justice.

Principales fonctions

- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures de la Ville et s'assure de l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Planifie, prépare et justifie pour approbation, le budget nécessaire à l'opération de sa division pour par la suite contrôler et administrer les sommes qui lui sont assignées;
- Élabore les directives, les normes et les procédés opérationnels requis pour l'exercice de la fonction;
- Évalue la qualité des services offerts ainsi que de la performance et met en place les processus d'amélioration continue;
- Collabore au développement technologique des processus de la Cour, à la révision des méthodes de travail en assurant un suivi des mises à jour du logiciel de la cour municipale, de concert avec la Division des ressources informationnelles;
- Exercer les fonctions judiciaires dévolues au greffier de la cour par la Loi sur les cours municipales;
- Établir les communications et les relations avec le juge municipal, les procureurs et les intervenants de la cour et les maintenir afin d'assurer l'accomplissement et de respecter les obligations de la cour;
- Préparer les remises financières au ministère de la Justice en vérifiant et approuvant les rapports financiers requis;
- À titre de juge de paix, rend jugement par défaut ou annule la poursuite pour une infraction au Code de la sécurité routière ou un règlement adopté en vertu de cette Loi;

- Élabore les poursuites pénales d'émission des constats jusqu'à l'exécution du jugement et perception;
- Supervise la confection des rôles d'audience;
- Voit, à la Cour, à ce que les audiences se tiennent dans la forme prescrite au maintien de l'ordre;
- Conserve les archives et maintient un plumitif;
- S'assure que la Société d'Assurance Automobile du Québec reçoit les avis concernant les points d'incapacité ou d'autres avis particuliers;
- S'assure que les causes qui lui sont soumises sont de juridiction de la Cour et voit au respect des délais relatifs à la prescription;
- Effectue les analyses de rentabilité concernant l'exécution des jugements;
- Approuve et achemine aux endroits appropriés tout document qui émane de sa division;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

#### Exigences du poste

- Baccalauréat en droit avec un minimum de cinq années d'expérience dont deux ans à titre de gestionnaire (une combinaison de formation académique pertinente et d'expérience supplémentaire dans le domaine juridique pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Bonne connaissance du Code de procédure pénale, Code de la Sécurité routière, Code de procédure civile, Loi sur les cours municipales ainsi que du bon fonctionnement d'une Cour municipale;
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et connaissance du logiciel de cour municipale Genero est un atout;
- Se démarquer par une approche orientée clientèle tout en faisant preuve de tact et de diplomatie;
- Intègre, impartiale et sens des responsabilités, de l'organisation et de la coordination;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- La connaissance de la langue anglaise est un atout.

#### Rémunération et heures de travail

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 77 483 \$ à 91 157 \$ (échelle 2019) et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 12 mars 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-102, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

# RÉGISSEUR AQUATIQUE ET NAUTIQUE AU SERVICE DES LOISIRS

## VILLE DE SAINT-HYACINTHE

Concours 21-103

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Sous la responsabilité du chef de division espaces récréatifs, le titulaire du poste est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités administratives et opérationnelles des piscines intérieures et extérieures et du centre nautique. De plus, il coordonne les activités récréatives en lien avec la rivière Yamaska.

### Principales fonctions

- Gère les opérations administratives reliées aux ressources humaines, matérielles, financières, communicationnelles et informatiques du centre aquatique Desjardins, de la piscine du Cégep, des piscines extérieures et du centre nautique;
- Voit à établir et coordonner les opérations des activités et des équipements structurants;
- Développe la programmation aquatique et nautique;
- Prévoit le cycle de formation et de relève des ressources humaines aquatiques;
- Gère les activités reliées à l'exploitation des boutiques de location d'équipements;
- Reçoit, traite et assure les demandes d'utilisation des lieux et installations en collaboration avec le régisseur de plateaux;
- Voit à l'ensemble des opérations liées au service à la clientèle;
- Établit et maintient de bonnes relations avec les organismes et partenaires;
- Assure le suivi logistique des installations, de l'entretien des équipements et de l'immobilisation en collaboration avec les autres services municipaux concernés;
- Vise la participation citoyenne en matière de consultation des besoins et attentes des diverses clientèles utilisatrices;
- Est à l'affût de nouvelles tendances en matière d'activités aquatiques;
- Participe activement au développement créatif des sites sous sa responsabilité;
- Assure le lien avec les citoyens concernant l'utilisation récréative de la rivière;
- Développe des activités récréatives utilisant la rivière;



- Participe à la préparation du PTI et des améliorations en lien avec les lieux sous sa responsabilité;
- Prépare et assure le contrôle du budget de ses secteurs d'intervention incluant la gestion des programmes d'aide financière;
- Assure une veille des subventions dans son domaine d'intervention;
- Représente la municipalité sur les plans local, régional et provincial lors d'événements, de colloques, de comités relevant de son secteur d'intervention;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son superviseur.

#### Exigences du poste

- Baccalauréat en loisir, culture et tourisme, en administration ou en animation et recherches culturelles (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente dans le domaine pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Minimum de 2 années d'expérience dans un poste de gestion dans le domaine aquatique;
- Connaissance du milieu municipal est un atout;
- Excellente capacité à communiquer en français, à l'orale et à l'écrit et capacité de rédaction éprouvée;
- Excellente connaissance des normes de sécurité aquatique;
- Connaissance de l'environnement Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Connaissance du programme Sport-Plus est un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Formation CPO valide est un atout;
- Habileté en gestion des ressources humaines;
- Être un habile communicateur, faire preuve de courtoisie et de diplomatie;
- Posséder des aptitudes et des habiletés à l'égard de standards élevés en matière de service à la clientèle et posséder les qualités suivantes: leadership, initiative et autonomie.

#### Rémunération et heures de travail

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 72 418 \$ à 85 198 \$ (échelle 2019) et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Le titulaire du poste peut être appelé à travailler les soirs et les fins de semaine.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 24 février 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-103, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

# **CONTREMAÎTRE AU DÉPARTEMENT IMMEUBLES, ÉCLAIRAGE PUBLIC ET FEUX DE CIRCULATION AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

## **VILLE DE SAINT-HYACINTHE**

Concours 21-101

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Sous l'autorité du Surintendant aux immeubles et espaces verts, le contremaître à l'entretien des immeubles, éclairage public et feux de circulation, planifie, coordonne et contrôle les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'entretien et à la réparation de tous les immeubles appartenant à la Ville, de même que des feux de circulation et du réseau d'éclairage de la municipalité. Le titulaire participe à la gestion des ressources humaines, à l'évaluation des besoins et à la préparation des prévisions budgétaires de son secteur d'activités ainsi qu'au suivi des dépenses.

### Principales fonctions

- Il planifie, dirige, coordonne et contrôle le travail de plusieurs équipes et corps de métiers affectés à l'entretien et à la réparation des immeubles, de même que des feux de circulation et du réseau d'éclairage de la municipalité;
- Il donne des directives, des conseils et des explications nécessaires pour que les employés puissent accomplir leur travail de façon efficace;
- Il vérifie ou fait vérifier périodiquement l'état des bâtisses afin de déterminer le travail à exécuter;
- Il établit un calendrier des travaux à exécuter à court, moyen et long terme, assigne son personnel en conséquence et s'assure de leur exécution dans les délais prévus;
- Il s'assure que les travaux sont exécutés suivant les normes en vigueur;
- Il détermine les causes des problèmes techniques observés ou soulevés au niveau des immeubles municipaux et prend les moyens nécessaires pour répondre aux requêtes des citoyens ou des gestionnaires desdits immeubles;
- Il répond aux appels d'urgence et s'assure que le personnel compétent est disponible pour les régler;
- Il élabore les devis inhérents aux travaux devant être réalisés par des entrepreneurs et fournit tout renseignement nécessaire à l'égard des changements à apporter aux immeubles;

- Il vérifie la qualité des travaux réalisés par des entrepreneurs ou sous-traitants œuvrant au niveau du parc immobilier appartenant à la municipalité et veille au respect des exigences contractuelles associées aux contrats octroyés à des tiers par la Ville;
- Il veille au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, précise la nature des demandes et répond aux interrogations, analyse le bien-fondé et assure le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle;
- Il vérifie régulièrement les inventaires de pièces et matériaux nécessaires aux activités de son département et s'assure de faire les réquisitions requises afin de maintenir lesdits inventaires;
- Il prépare divers rapports, vérifie les feuilles de temps et permis d'absence et rédige tout autre document pour une saine gestion de sa division;
- Il assure un service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs;
- Il soumet des recommandations à son supérieur sur toute question relative à la gestion de sa division;
- Il participe au recrutement et à la sélection du personnel de son service et évalue son rendement;
- Il s'assure de gérer les opérations courantes et de réaliser les dépenses en immobilisations prévues pour sa division, tout en respectant les crédits budgétaires qui lui sont alloués;
- Il participe, en collaboration avec son supérieur immédiat, à la préparation des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisations rattachés à sa division;
- Il effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

#### Exigences du poste

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) dans une discipline appropriée en menuiserie, électricité, plomberie, chauffage ou ventilation (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Expérience pertinente de 5 ans dans le domaine de l'entretien des immeubles ou dans un domaine relié à la nature de l'emploi;
- Aptitudes et habiletés démontrées en matière de gestion de ressources humaines est capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, fait preuve de courtoisie, tact et diplomatie en matière de service à la clientèle;
- Habile communicateur, il possède les autres qualités et aptitudes suivantes: leadership, initiative et autonomie;

- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Détenteur d'un permis de conduire valide classe 5.

#### Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures du lundi au vendredi.

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 72 418 \$ à 85 198 \$ (échelle 2019) et est accompagnée d'avantages sociaux des plus concurrentiels.

Assure un service de garde à raison d'environ six fois par année, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs.

#### Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 24 février 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-101, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante:

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

# INSPECTEUR MUNICIPAL AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

## VILLE DE SAINT-HYACINTHE

Concours 21-202 – 2 postes à combler

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement recrute actuellement de nouveaux talents pour rejoindre son équipe qui s'agrandit afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique!

Vous avez envie de relever des défis dans une équipe multidisciplinaire en pleine expansion? Les grands projets de développement urbain et l'amélioration de processus vous intéressent? Une refonte complète de la réglementation d'urbanisme ne vous fait pas peur? Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire et, pourquoi pas, un beau bureau fermé? C'est par ici!

Sous l'autorité de la chef de la Division des permis et de l'inspection, le titulaire du poste est responsable de transmettre l'information aux citoyens, de l'émission de différents permis et certificats, du respect des règlements d'urbanisme ainsi que des différents règlements municipaux, provinciaux et nationaux afférent à son champ d'activité.

### Principales fonctions

- Transige au bureau ou sur les lieux d'intervention avec les citoyens, entrepreneurs et propriétaires afin de leur fournir des renseignements sur la réglementation applicable;
- Étudie diverses demandes de permis ayant trait à la construction ou au zonage et au lotissement (constructions résidentielles, commerciales et industrielles, etc.), traite des demandes relatives à la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles du Québec, approuve ou refuse ces demandes conformément aux normes établies et soumet à son supérieur les cas complexes accompagnés de recommandations;
- Procède aux études préliminaires des projets soumis par les citoyens, rédige des rapports de recommandations, puis les rencontres pour leur en faire part;
- Effectue des visites de chantier pour en vérifier la conformité avec les différents codes et règlements; rédige des rapports d'avancement de projet et avise les propriétaires ou entrepreneurs des dérogations constatées; tente de trouver des solutions applicables avec ceux-ci et entame, dans les cas de refus d'obtempérer ou de récidive, les procédures prescrites tout en participant activement au suivi qu'elles imposent;
- Reçoit les plaintes des citoyens relativement à la sécurité des immeubles, à l'hygiène, etc.; transige avec le propriétaire des lieux, conseille celui-ci et entame les procédures prescrites en cas de refus d'obtempérer ou de récidive;

- Traite les dossiers transmis par la Division prévention du service des incendies relativement aux immeubles incendiés ou devenus dangereux;
- Collabore dans divers dossiers avec les divisions de la planification et de l'environnement;
- S'assure qu'aucun travail effectué sur le territoire de la Ville ne soit fait sans permis ou certificat et, le cas échéant, prépare le dossier devant être transmis à la cour municipale et, au besoin, témoigne à la cour municipale;
- Voit à faire appliquer la réglementation relative aux rives et cours d'eau;
- S'assure de l'application de la réglementation provinciale relative aux installations sanitaires et ouvrages de captage en milieu non desservi par l'égout sanitaire;
- Accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur.

#### Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture ou en aménagement du territoire;
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes dans le monde municipal et sur des chantiers de construction;
- Bonne connaissance de la réglementation d'urbanisme découlant de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), de la Loi sur les compétences municipales, de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles du Québec (LPTAAQ), de la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE) et des règlements en découlant et du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22);
- Une bonne connaissance du Code de construction du Québec est un atout;
- Détenir la carte ASP pour la sécurité sur les chantiers de construction;
- Posséder un permis de conduire de classe 5;
- Connaissance du logiciel de permis PG Accès Cité est un atout;
- Posséder des aptitudes et habiletés à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : Maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme, capacité de travailler sous pression et en équipe, habileté dans la résolution de situations conflictuelles.

#### Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 35 heures se déroulant entre 8 h et 17 h (horaire a : 8 h à 16 h 30 ou horaire b : 8 h 30 à 17 h) du lundi au jeudi et de 8 h à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de 50 455,60 \$ à l'embauche jusqu'à 64 686,96 \$ après 3 ans (échelle 2019) et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 18 février 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-202, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante:

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



# **ANIMATEUR(TRICE) À L'INTÉGRATION EN CAMPS DE JOURS (ACCOMPAGNATEUR)**

## **VILLE DE SAINT-HYACINTHE**

Service : Service des loisirs

Horaire : Du lundi au vendredi entre 7 h et 18 h - 30 à 40 h/semaine (variable)

Salaire : Selon la politique en vigueur

Durée : 6 à 8 semaines (entre le 28 juin et le 20 août 2021)

### **SOMMAIRE**

Sous la supervision directe du coordonnateur(trice) en camp de jour et d'une intervenant(e) psychosociale, le ou la titulaire du poste accompagne le ou les participants ayant des besoins particuliers (handicap physique, intellectuel ou trouble du spectre de l'autisme) dans les activités du camp de jour, selon les buts et objectifs du programme. Il collabore aussi à l'encadrement et l'animation des activités. L'accompagnateur peut être appelé à assurer une présence sur différents sites de camps de jour.

### **RÉSUMÉ DES FONCTIONS**

Favoriser l'intégration maximale des enfants aux activités du camp de jour;

Permettre aux enfants ayant des besoins particuliers de vivre et participer aux activités selon leurs capacités;

Veiller en tous temps à la sécurité des participants;

Adapter les activités, au besoin, pour les rendre plus accessibles;

Créer, maintenir et stimuler l'intérêt des participants;

Prodiguer les soins particuliers selon les besoins de chacun;

Développer une relation de confiance avec les familles des enfants;

Assister les équipes d'animation dans l'encadrement des enfants et l'animation des activités;

Veiller à l'application du code de vie et des règlements du camp de jour;

Maintenir l'ordre et la propreté des locaux utilisés;

Assurer sa présence aux rencontres d'information, formations, etc;

Remplir sa feuille de temps, chaque semaine, et la remettre au coordonnateur;

Remplir quotidiennement le cahier de bord de chaque enfant;

Accomplir toute autre tâche connexe.

#### FORMATION ET EXIGENCES

Avoir 16 ans minimum et être disponible pour suivre une formation en accompagnement.

Expérience de travail auprès des enfants et/ou domaine d'études connexe serait un atout: Éducation, Travail social, Psychoéducation, Éducation spécialisée ou tout autre domaine relié à l'intervention auprès d'une clientèle ayant des besoins particuliers);

Avoir de l'expérience et/ou être à l'aise auprès d'une clientèle avec des limitations physiques et intellectuelles.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 5 mars 2021 à 13 h.

par la poste à

ACCOMPAGNATEUR(TRICE) AU CAMP DE JOUR

850, rue Turcot, 2 e étage, Saint-Hyacinthe Qc, J2S 1M2 ou par courriel à [service-des-loisirs@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:service-des-loisirs@ville.st-hyacinthe.qc.ca)

# CHEF-SAUVETEUR PISCINE EXTÉRIEUR

## VILLE DE SAINT-HYACINTHE

La Corporation aquatique maskoutaine est un organisme à but non-lucratif mandaté par la Ville de Saint-Hyacinthe pour planifier l'ensemble des activités aquatiques.

### POSTE DE CHEF-SAUVETEUR PISCINE EXTÉRIEURE

CONCOURS 21-01

emploi estival

Sous l'autorité des responsables aquatiques, le chef-sauveteur devra:

- collaborer avec les responsables aquatiques en agissant à titre de personne ressource dans son installation et en apportant des solutions aux défis estivaux;
- animer une rencontre d'équipe de pré-saison et, au besoin, en cours de saison;
- effectuer l'ouverture et la fermeture du plateau dont il a la charge;
- vérifier la conformité de l'équipement et des installations afin d'effectuer des requêtes de réparations au besoin;
- appliquer les procédures, encadrer et guider l'équipe de sauveteurs dans l'entretien des installations et dans l'application et le maintien des normes en matière de qualité de l'eau;
- s'assurer que les sauveteurs respectent les plans de surveillance et les règles de sécurité;
- vérifier et valider l'horaire des sauveteurs et des réservations de la piscine;
- participer à la surveillance des bassins avec les membres de l'équipe;
- être présent lors des rencontres hebdomadaires et aux entraînements;
- évaluer l'équipe de façon juste et équitable à deux reprises durant la saison et favoriser le développement continu de son équipe;
- s'investir dans la Semaine Nationale de la Prévention de la Noyade (SNPN).

La personne recherchée possède idéalement les qualités et compétences suivantes:

- détenir le brevet Sauveteur national valide (obligatoire);
- détenir le brevet de Moniteur en sécurité aquatique ou de Moniteur en sauvetage (atout);
- détenir un Moniteur Sauveteur national et/ou d'Instructeur de sécurité aquatique (atout);
- le candidat devra se démarquer par son leadership, sa maturité, ses habiletés à communiquer oralement et en service à la clientèle.

Avoir été sauveteur au minimum deux étés sur les piscines extérieures ou l'équivalent. Ce poste exige des disponibilités sur un horaire variable établi par la CAM, débutant à la fin mai (avant l'ouverture des plateaux) jusqu'à la fin août (fermeture des plateaux). Ce poste est à heures garanties de 30 heures par semaine, à condition que celles-ci soient travaillées. La CAM reconnaît l'expérience de travail antérieure en milieu aquatique et offre un salaire compétitif.

Le processus de sélection sera effectué en deux temps:

- une entrevue;
- la journée D-CAM (démonstration des compétences aquatiques à maîtriser), le 27 février ou le 7 mars 2021 (à déterminer).

Le candidat doit également être présent à la journée d'intégration le samedi 12 juin 2021 (à confirmer).

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire en ligne au lien suivant: <https://forms.gle/GAqswk8WGFqDGjhTA>.

La date limite est le dimanche 7 février 2021.

L'emploi exclusif du genre masculin est essentiellement dans le but de faciliter la lecture. Seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.

# SAUVETEUR

## VILLE DE SAINT-HYACINTHE

La Corporation aquatique maskoutaine est un organisme à but non-lucratif mandaté par la Ville de Saint-Hyacinthe pour planifier l'ensemble des activités aquatiques.

### POSTE DE SAUVETEUR

CONCOURS 21-02

emploi estival

Sous l'autorité du chef-sauveteur, le sauveteur devra :

- assurer la sécurité des baigneurs;
- appliquer la réglementation de chacun des plateaux aquatiques;
- participer à l'entretien des installations pour les piscines extérieures;
- faire les tests d'eau, compléter le registre approprié et prendre les mesures nécessaires, au besoin;
- administrer les premiers soins et compléter le rapport d'incident;
- respecter les procédures et les politiques mises en place.

La personne recherchée possède idéalement les qualités et compétences suivantes:

- détenir le brevet Sauveteur national et 17 ans ou croix de bronze et 15 ans en date du 19 juin 2021;
- capacité à travailler en équipe;
- détenir le brevet Moniteur en sécurité aquatique ou un Moniteur en sauvetage ou Moniteur de mise en forme (atout).

Être disponible le samedi 12 juin 2021 (à confirmer) pour la journée d'intégration et du samedi 19 juin au 15 août 2021 inclusivement. La CAM reconnaît l'expérience de travail antérieure en milieu aquatique et offre un salaire compétitif.

Le processus de sélection correspond à la D-CAM (démonstration des compétences aquatiques à maîtriser), le 27 février ou le 7 mars 2021 (à déterminer).

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire en ligne au lien suivant: <https://forms.gle/GAqswk8WGFqDGjhTA> .

La date limite est le 14 février 2021.

L'emploi exclusif du genre masculin est essentiellement dans le but de faciliter la lecture.

# COMMISSAIRE AU DÉVELOPPEMENT AGRICOLE ET AGROALIMENTAIRE

## MRC

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale de plus de 89 575 habitants.

Sous l'autorité du directeur général, le commissaire au développement agricole et agroalimentaire devra intervenir et mener des actions pour soutenir le développement de l'agriculture et des entreprises agricoles et agroalimentaires de la MRC et entretenir d'excellentes relations avec les intervenants du milieu agricole et agroalimentaire.

À titre indicatif, il assumera les tâches suivantes :

☒ Favoriser et supporter la réalisation de projets et la mise en œuvre de stratégies afin de soutenir le développement durable de l'agriculture et la pérennité des entreprises agricoles et agroalimentaires du territoire;

☒ Coordonner la mise en œuvre des actions au Plan de développement de la zone agricole (PDZA), en évaluer les résultats de manière continue et réaliser les actions du PDZA sous sa responsabilité;

☒ Assurer une présence et des relations étroites auprès des intervenants du secteur agricole et agroalimentaire et dans différents lieux de concertation;

☒ Promouvoir les activités agricoles et agroalimentaires comme partie intégrante de l'économie régionale;

☒ Promouvoir la transformation des produits locaux au sein des entreprises agroalimentaires du territoire;

☒ Effectuer des visites industrielles annuellement;

☒ Représenter la MRC des Maskoutains dans les événements, comités et autres activités relevant de ses responsabilités;

Exigences du poste

☒ Diplôme d'études universitaires en agroéconomie ou autre formation pertinente;

☒ Expérience pertinente de trois à cinq ans;

☒ Connaissance des diverses tendances du développement dans la production agricole et animale et des réalités vécues par les entreprises agricoles et agroalimentaires;

☒ Connaissance du milieu, des intervenants et des enjeux du secteur agricole et agroalimentaire de la MRC serait un atout;

☑ Excellente maîtrise du français écrit et oral;

La personne recherchée devra avoir une habileté à travailler en équipe, le souci des détails, de la rigueur et de la minutie. Elle devra faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'intégrité et d'une très bonne capacité de synthèse et d'analyse.

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures. La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 3 mars 2021, à 14 heures, à l'adresse suivante: MRC des Maskoutains, concours « Commissaire au développement agricole et agroalimentaire », 805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6, ou, par courriel, à [info@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:info@mrcmaskoutains.qc.ca).

# POSTE DE TECHNICIEN JUNIOR À L'INGÉNIERIE

## MRC

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale de plus de 89 575 habitants.

Sous l'autorité du gestionnaire à l'ingénierie, le technicien junior à l'ingénierie exécute l'ensemble des tâches à caractère technique qui sont inhérentes aux activités du service. À titre indicatif, il assumera les tâches suivantes:

☒ Participer à la collecte, l'analyse, la validation et le traitement des relevés effectués, des données d'entrée (intrants), des demandes info-excavation et participer à la préparation des plans et profils, selon les normes et procédures applicables;

☒ Participer à la conception, à l'estimation des coûts et à la surveillance de la réalisation des projets de construction, reconstruction et réhabilitation d'infrastructures et des autres projets, si requis aviser des changements de quantités lors des phases de la conception et participer à la vérification des paiements;

☒ Suivre les directives et aviser des risques qu'il constate lors de la conception;

☒ Confectionner et appliquer les modes de vérification et d'approbation des dessins, des plans, des relevés

« tel que construits », des rapports et de tout autre document produit pour le projet;

☒ Participer à la rédaction de comptes rendus des réunions de chantier, préparer la correspondance relative aux travaux et agir comme représentant du maître d'œuvre désigné par la MRC;

☒ Procéder à l'inspection et à la prise de relevés topographiques;

☒ Participer à l'occasion aux tâches techniques à la gestion des cours d'eau;

☒ Participer au contrôle et aux inspections provisoires et finales et à la surveillance des essais des ouvrages, de l'équipement et des appareils installés et, au besoin, préparer et faire approuver les ordres de changement et s'assurer de leur exécution;

☒ Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences du poste

☒ Diplôme d'études collégiales en génie civil ou génie rural ou autre formation pertinente;

☒ Expérience pertinente de un à deux ans;



- ☒ Connaissance des procédés et équipements d'arpentage et des équipements GPS, station totale, niveau optique et laser;
- ☒ Posséder la carte de compétence, Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP);
- ☒ Maîtrise du français écrit et oral;
- ☒ Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office et Autocad;
- ☒ Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

La personne recherchée devra avoir une habileté à s'orienter dans l'espace, à travailler en équipe, le souci des détails, de la rigueur et de la minutie. Elle devra faire preuve d'autonomie, de dynamisme, d'intégrité et d'une très bonne capacité de synthèse et d'analyse.

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures. La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 3 mars 2021, à 14 heures, à l'adresse suivante : MRC des Maskoutains, concours « Technicien junior à l'ingénierie », 805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6, ou, par courriel, à [info@mrcmaskoutains.gc.ca](mailto:info@mrcmaskoutains.gc.ca).

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR TRANSPORT ET ENTREPOSAGE

**P. 135**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

## **CAMIONNEUR**

### **NUTRI-ŒUF**

L'entreprise Nutri-Oeuf de Saint-Hyacinthe est à la recherche de camionneurs afin de compléter son équipe. Rejoignez un environnement de travail stimulant et faites une différence au sein d'une entreprise en croissance qui valorise l'économie locale.

Tarif horaire : entre 20,74\$ et 21,47\$

Localisation : 6655, rue Picard, Saint-Hyacinthe, QC J2S 1H3

Pré requis : classe 1

## **RESPONSABLE LOGISTIQUE**

### **NUTRI-OEUF**

#### *Description du poste*

Sous la responsabilité du directeur général, le directeur logistique a comme principale responsabilité la coordination et l'organisation de toutes les activités liées à la logistique, transport, entreposage et en charge des cie externe de transports.

#### *Responsabilités*

- Coordonner les activités de transport des chauffeurs afin d'optimiser les routes et réduire les coûts;
- S'occuper des achats liés à la flotte de camion et la maintenir dans un bon état;
- Effectuer le suivi auprès des ventes afin de coordonner la logistique de transport destinée aux clients;
- Instaurer et suivre des données opérationnelles collectées pour le suivi lors des rencontres quotidiennes (KPI);
- Planifier les livraisons aux diverses entrepôts;
- Communiquer toutes l'informations et faire le lien entre les 2 Directeurs afin de créer une synergie entre les 2 usines de classage du Québec;
- Gérer les fournitures auprès des producteurs d'œufs;
- Gérer les employés et maintenir une ambiance de travail saine en tout temps.
- Participer à des rencontres hebdomadaires avec les employés ou avec la direction.
- Identifier les problèmes inhérents aux opérations quotidiennes de l'équipe et proposer des solutions.
- Calculer et utiliser des indicateurs de performance afin d'évaluer la performance des employés en poste dans le but d'optimiser les départements (calcul du temps moyen par commande dans le département).
- Communiquer régulièrement avec le directeur d'usine et les superviseurs des autres départements et des autres quarts de travail afin d'assurer une bonne circulation de l'information.
- Faire respecter les politiques et procédures de l'entreprise (HACCP / GFSI) ainsi que les lois et règlements concernant la santé et la sécurité au travail, et y compléter les documents requis.
- Veiller en tout temps à la santé et à la sécurité du personnel.
- Motiver et mobiliser son personnel, l'évaluer et assurer leurs développements.
- Gérer tous les aspects en ce qui concerne ses employés, c.-à-d. les feuilles de temps, l'intégration, la formation, l'évaluation, les remplacements, etc.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements et la direction générale.
- Veiller et collaborer dans l'application au niveau de la convention collective.
- Remplir la documentation de conformité alimentaire.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

### *Qualifications*

- Détenir un diplôme d'études collégiales en logistique du transport ou toute autre combinaison, expérience pertinente.
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans un poste similaire.
- Posséder de l'expérience dans un environnement syndiqué.
- Détenir d'excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Maîtriser la suite Microsoft Office.
- Avoir travaillé dans un environnement certifié SQF, un
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule

## **RÉPARTITEUR DU TRANSPORT CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Répartiteur du transport

Motif du besoin (à titre indicatif) : Remplacement à durée indéterminée

Statut de l'emploi : Temporaire - Temps complet

Quart de travail : Jour

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Direction : Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

Catégorie d'emploi : Personnel de bureau et de l'administration (agent admin., sec. (médic., juridique...), tech. en admin., etc.)

Échelle salariale : Minimum : 20,98\$/heure et Maximum : 24.22\$/heure

Nombre d'emplois disponibles : 1

Début d'affichage : 2021-02-09

Fin d'affichage : 2021-02-23

Numéro de référence : RY-5312-CAT3-21-2136

Description :

Appel à tous les répartiteurs de la Montérégie!

Tu es un répartiteur ou un passionné du transport? Tu as de la facilité à communiquer et à créer des relations? Tu aimerais mettre ton expertise et ton écoute à profit afin de faire une vraie différence une journée à la fois? Si oui tu as répondu oui à toutes ces questions, alors le CISSS de la Montérégie-Est est actuellement à ta recherche pour un emploi à temps complet!

Ce que nous t'offrons :

- Une embauche rapide et ciblée selon tes besoins
- Une opportunité de travailler près de chez toi
- Un régime d'assurances collectives
- Un régime de retraite
- Des possibilités de développement et d'avancement
- Une diversité des clientèles et des approches
- Une équipe de travail compétente
- Un emploi stimulant dans des milieux chaleureux et dynamiques
- De la formation et un encadrement continus

Principales responsabilités à titre de répartiteur :

- Recueillir les données de disponibilité des véhicules et des conducteurs sur la route et assurer le suivi de leurs activités;
- Demeurer en liaison avec les véhicules sur la route ainsi que les organismes du réseau concernant le mouvement des bénéficiaires;

- Effectuer divers rapports statistiques pour le service du transport;
- Analyser, modifier, approuver des demandes de transports d'usagers;
- Utiliser des logiciels complexes de planification de routes;
- Peut devoir gérer des situations d'urgence (crevaisson, accident avec ou sans blessés, désorganisation d'un bénéficiaire).

Les aptitudes et attitudes recherchées chez le répartiteur sont les suivantes :

- Discrétion;
- Courtoisie et bonne communication orale;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation aux changements fréquents;
- Doit posséder une bonne connaissance informatique
- Doit avoir une connaissance du français écrit, des méthodes et de la routine de bureau;
- Capacité à travailler sous pression dans un contexte de changement très fréquents s'opérant rapidement;
- Connaissance des territoires de la Montérégie serait un atout.

Exigences :

-Doit détenir un diplôme d'études secondaires émis par une école reconnue par le ministère de l'Éducation ou posséder une compétence équivalente.

-Test spécifique de répartition à compléter en présentiel

-Être disponible à temps complet de jour

-Lieu de travail : Saint-Hyacinthe

Si l'emploi de répartiteur t'intéresse, postule dès maintenant!

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

GRANDE RÉGION DE SAINT-HYACINTHE



# SECTEUR DIVERS

**P. 141**



[forum-2020.ca](http://forum-2020.ca) | [forum-2020@live.ca](mailto:forum-2020@live.ca) | 450-778-5139

**Semaine 22 février 2021, offres d'emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**



## **COMMIS REMPLACANT**

### **BIBLIOTHÈQUE SAINTE-ROSALIE**

LIEUX DE TRAVAIL : Bibliothèque Saint-Hyacinthe /Bibliothèque Sainte-Rosalie

Sur appel (jour, soir, fin de semaine) DURÉE DE L’AFFICHAGE : 15 février au 5 mars 2021

RESPONSABILITÉS : Le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées à l’accueil des usagers, au prêt, au retour et au classement des documents de toutes catégories.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Accueillir les usagers et leur fournir des informations relatives : o aux règlements en vigueur; o aux activités de la bibliothèque; o aux classements des différents documents.
- Initier les usagers à l’utilisation du catalogue informatisé et des bornes de prêt;
- Diriger les usagers selon leurs besoins;
- À l’aide du logiciel Sport-Plus, faire l’inscription des nouveaux abonnés, le renouvellement des abonnements, mettre à jour les dossiers d’abonnement et percevoir les frais liés à la carte Accès-Loisirs;
- À l’aide du logiciel de bibliothèque Symphony, enregistrer les prêts, les retours, percevoir les amendes pour les documents en retard et les frais d’inscription;
- Effectuer les inscriptions pour les différentes activités de la bibliothèque;
- Effectuer le classement des documents sur les rayons et sur les différents présentoirs et voir la mise à l’ordre des dans la bibliothèque;
- Effectuer la lecture de rayons;
- Répondre au téléphone et fournir des renseignements d’ordre général, téléphoner aux personnes ayant des documents réservés ainsi qu’aux personnes inscrites aux activités;
- Participer, sur demande, au processus d’élagage de la collection;

AVIS D’AFFICHAGE Cette description n’est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L’employé peut être appelé à s’acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

**EXIGENCES :**

- Diplôme d’études secondaires (Secondaire V);
- Connaissance de l’utilisation d’un ordinateur;
- Bonne connaissance du français;
- Aisance avec le public;
- Une expérience de service à la clientèle est un atout;
- Sur appel - disponibilité le jour, le soir et les fins de semaine;

**Semaine 22 février 2021, offres d’emploi dans la grande région de Saint-Hyacinthe**

- Être disponible à compter du 14 mars 2021;
- Salaire selon la politique salariale en vigueur à la Médiathèque maskoutaine.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à la Médiathèque maskoutaine, en mentionnant clairement le titre du poste, au plus tard le 5 mars 2021, avant 17 h, par courriel ou à l'adresse suivante : Courriel : [info@mediatheque.qc.ca](mailto:info@mediatheque.qc.ca) 2750, rue Dessaulles Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2V7 Télécopieur : (450) 773-3398

## **MENUISIER(ÈRE) / OUVRIER(ÈRE) DE MAINTENANCE)**

### **CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-EST**

Établissement : CISSS de la Montérégie-Est

Titre d'emploi : Menuisier(ère) / Ouvrier(ère) de maintenance

Motif du besoin (à titre indicatif) : Poste vacant

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Quart de travail : Jour

Type de poste : Personnel syndiqué

Ville (à titre indicatif) : Saint-Hyacinthe

Territoire de l'emploi : Territoire Richelieu-Yamaska (Saint-Hyacinthe, Saint-Bruno, Beloeil, Acton Vale)

Horaire de travail : 7:30 à 16:15

Catégorie d'emploi : Métiers spécialisés (électricien, peintre, plombier, menuisier, MMF, etc.)

Échelle salariale : 23,87 \$/heure

Début d'affichage : 2021-02-09

Fin d'affichage : 2021-02-28

Numéro de référence : RY-6364-CAT2-21-2137

Description :

De manière spécifique, la personne sera appelée à :

- construire, réparer et entretenir des charpentes, finitions de murs, plafonds, planchers et autres ouvrages à partir de matériaux en bois, en métal ou autres, le cas échéant;
- poser et ajuster portes, fenêtres et quincaillerie intérieure et extérieure;
- vous fabriquer, transformer et réparer l'ameublement fixe et mobile, le tout selon des plans, devis, spécifications et instructions.

En tant qu'ouvrier(ère) de maintenance, la personne sera appelée à :

- accomplir une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction, le tout en conformité avec la loi.

Il s'agit d'un poste permanent à temps complet de jour du lundi au vendredi de 7h30 à 16h15.

\*L'horaire peut changer durant les périodes de déneigement.

Exigences :

Vous devez détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) ou l'équivalence du niveau secondaire d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

Vous devez détenir une carte ASP construction santé et sécurité sur les chantiers de construction, ainsi qu'un certificat de qualification « charpentier-menuisier » émis par le ministère habilité.

Vos connaissances spécifiques seront validées par un test pratique et théorique.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le CISSS de la Montérégie-Est applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

## **MANŒUVRE HORTICULTURE - Temporaire (mai à octobre)**

### **AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

2 postes à combler

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Sous l'autorité de la contremaître parcs et horticulture, le titulaire du poste exécute diverses tâches manuelles relatives à l'entretien des parcs, espaces verts et aires de jeux, à la réalisation d'aménagement paysager et à la plantation, l'entretien et la taille d'arbres, d'arbustes et autres végétaux sur le territoire de la Ville de Saint-Hyacinthe.

#### Principales fonctions

- Assure l'entretien des parcs, espaces verts et aires de jeux en effectuant divers travaux tels tuteurage, binage, sarclage, arrosage, désherbage, arrachage, tonte, etc.;
- Effectue la plantation d'arbres, d'arbustes, plantes annuelles, vivaces ou autres végétaux selon la planification élaborée et exécute les travaux d'aménagements floraux;
- Évalue l'état des arbres, les émonde et élague, en respectant les techniques éprouvées, et assure leur protection hivernale si requise. Il coupe également ceux qui sont jugés trop malades ou dangereux;
- Voit à l'entretien régulier des aménagements paysagers, que ce soit les plates-bandes ou mosaïques, assure l'arrosage, le désherbage, la taille, la division et le déplacement des bulbes et vivaces;
- Participe à la préparation des lits de plantation en retournant et ameublissant le sol et rajoutant de la terre ou du compost, lorsque nécessaire;
- Réalise l'aménagement ou la remise en état de sentiers piétonniers et d'aires de jeux dans les parcs et espaces verts, ce qui implique l'excavation, la pose de membrane géotextile, la pose et la compaction de criblure de pierres et, si requis, l'ajout de bordures;
- Assume la tonte de gazon et de mauvaises herbes aussi bien à la débroussailleuse qu'à la tondeuse à grande surface et procède au ramassage du gazon coupé si requis, de même qu'au terreautage et à l'aération des surfaces gazonnées;
- Assure l'entretien et la réparation de clôtures ou de haies servant à délimiter les espaces publics;

- Identifie les herbes nuisibles à la santé publique et participe à leur éradication ou à la bonne marche de programmes spécifiques;
- Applique les herbicides, insecticides et enduits protecteurs nécessaires aux végétaux de même que les engrais, amendements, fertilisant requis;
- Veille à vérifier et réparer, si requis, le mobilier urbain et les modules de jeux, que ce soit en remplaçant ou réparant les pièces brisées, en les ancrant mieux, en éliminant les graffitis, en assurant la protection des bases ou en ajoutant et nivelant sable ou paillis;
- Vide les poubelles et ramasse les débris et papiers se trouvant dans les parcs ou sur la voie publique;
- Procède au nettoyage des abribus, à l'enlèvement de graffitis sur le mobilier urbain ou sur les murs et au nettoyage des lampadaires décoratifs;
- Conduit ou opère différents véhicules motorisés tels, tracteur, tondeuse et voit à les maintenir propres;
- Complète les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions et notamment des fiches d'entretien requis par son supérieur afin de permettre d'assurer un suivi serré au plan de l'entretien des parcs et espaces verts;
- Soumet des recommandations à son supérieur à l'égard de l'entretien ou de la mise en valeur des parcs, espaces verts, aires de jeux, plates-bandes ou tout autre aménagement paysager;
- Peut être appelé à travailler dans d'autres départements;
- Accomplit toutes autres tâches que lui confie son supérieur.

Exigences du poste:

- Détenir minimalement un diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) en horticulture;
- Détenir de l'expérience pertinente dans le domaine de l'horticulture et de l'aménagement paysager serait un atout;
- Une formation complémentaire en aménagement paysager est un atout;
- Posséder un permis d'application des pesticides est un atout;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3 serait un atout;
- Posséder une bonne capacité physique;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : minutieux, consciencieux, débrouillard, méthodique, autonome, courtois et bonne capacité d'apprentissage.

Rémunération et heures de travail:

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, du lundi au vendredi et la rémunération horaire est de 22,59 \$.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 4 mars 2021 en mentionnant le nom du poste, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe; (Québec) J2S 5B2.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

## **ANALYSTE EN PLANIFICATION DU TERRITOIRE**

### **SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement recrute actuellement de nouveaux talents pour rejoindre son équipe qui s'agrandit afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique!

Vous avez envie de relever des défis dans une équipe multidisciplinaire en pleine expansion? Les grands projets de développement urbain et l'amélioration de processus vous intéressent? Une refonte complète de la réglementation d'urbanisme ne vous fait pas peur? Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire et, pourquoi pas, un beau bureau fermé? C'est par ici!

### **DEVENEZ ANALYSTE EN PLANIFICATION DU TERRITOIRE AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

Concours 21-203 – 2 postes à combler

2 POSTES, 2 PROFILS DIFFÉRENTS :

L'équipe du Service de l'urbanisme et de l'environnement est à la recherche de deux analystes en planification du territoire, dont l'un est spécialisé en architecture et patrimoine bâti et l'autre est spécialisé en géomatique et ayant une connaissance approfondie des outils s'y rattachant.

Sous l'autorité du chef de la Division planification, le titulaire du poste procède à l'analyse de divers dossiers devant être soumis notamment au comité consultatif d'urbanisme (CCU), au comité consultatif agricole (CCA) et au comité de toponymie. Cette responsabilité exige donc le titulaire à rencontrer les citoyens et les promoteurs, de manière à les accompagner adéquatement dans le processus d'approbation de leur projet. En plus d'apporter son soutien technique en ce qui a trait à différentes études de cas, il est également responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme en matière de lotissement, y compris l'attribution des numéros civiques. Il procède aussi à la mise à jour de certaines données liées à la géomatique et à la confection de cartes thématiques à l'aide des outils de géomatique.

Principales fonctions

- Approuve ou refuse les demandes de permis de lotissement et obtient s'il y a lieu, les cessions de parcs et de rues;
- Traite les dossiers assujettis à la réglementation applicable en zone agricole permanente et à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;
- Applique le règlement d'ouverture de rues tout en informant les citoyens et promoteurs et en assure la coordination;



- Analyse la conformité des projets de développement en regard de la réglementation en vigueur (zonage, lotissement) et fait rapport à son supérieur;
- Procède aux recherches relatives aux diverses demandes (lotissement, aménagement, etc.), auprès des professionnels, citoyens, services municipaux ou publics;
- Monte les dossiers et rédige ses recommandations à l'intention de son supérieur;
- Rencontre des citoyens devant déposer une demande de permis qui sera soumise à l'attention du Comité consultatif d'urbanisme (CCU), procède à l'analyse du dossier, coordonne le dossier avec la Division permis et inspections, fait le lien avec le citoyen et fait rapport à son supérieur immédiat pour la préparation du dossier à être soumis à l'attention du CCU;
- Effectue la mise en plan de propositions d'aménagement à partir de plans détaillés aussi bien que d'esquisses générales à l'aide de mesures et de normes établies;
- Effectue des enquêtes techniques et compile les résultats;
- Collabore à l'élaboration des ententes légales relativement aux ouvertures de rue, cession de rue et servitude;
- Participe à l'analyse de projets de design urbain pour présentation à son supérieur;
- Procède à la mise à jour de la géomatique sur support Autocad des documents cartographiques en lien avec le règlement d'urbanisme suite à l'entrée en vigueur des règlements modificateurs et utilise la géomatique pour la préparation de cartes thématiques;
- Participe activement au comité de toponymie, rédige les procès-verbaux et s'assure des suivis, tient à jour le registre de la numérotation civique;
- Effectue la gestion de l'installation des boîtes postales;
- Analyse les demandes en lien avec les demandes de déclaration et d'autorisation en vertu de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles pour permettre l'émission des documents requis par la Division permis et inspections;
- Prépare les croquis en lien avec les dossiers de modification au règlement d'urbanisme;
- Agit comme agent d'information auprès des citoyens pour donner l'information sur les différents projets de construction et développement;
- Participe au travail de recherche et d'analyse pour les demandes d'exclusion de la zone agricole;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.

#### Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C). en aménagement du territoire ou en architecture (une combinaison de formation académique et d'expérience pratique supplémentaire dans les domaines mentionnés précédemment pourrait pallier à l'exigence de formation) ;

- Minimum de deux (2) années d'expérience jugée pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi;
- Posséder une connaissance pratique de la géomatique et l'utilisation des différents logiciels s'y rattachant, notamment Autocad et Illustrator;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie, débrouillardise, dynamisme, consciencieux, disponible, méthodique, sens de l'organisation, discipline, capacité d'apprentissage;
- Détenir un permis de conduite de classe 5.

#### Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 35 heures se déroulant entre 8 h et 16h30 du lundi au jeudi et de 8 h à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de 50 455,60 \$ à l'embauche jusqu'à 64 686,96 \$ après 3 ans (échelle 2019) et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

#### Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, au plus tard le 4 mars 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-203, par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe; 700, avenue de l'Hôtel-de-Ville; Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

## **CHARGÉ(E) DE PROJETS**

### **CONSTRUCTION FLUET INC**

**CONSTRUCTION FLUET est présentement à la recherche d'un(e) chargé de projet en bâtiment de niveau intermédiaire pour bonifier l'équipe de réalisation de projet. Pour combler le poste, nous aimerions trouver LA personne qui saura intégrer notre équipe en pleine expansion afin de piloter le lancement et la réalisation complète de projets institutionnels.**

#### **RÔLE / MISSION**

Le chargé de projet est la personne chargée de maintenir le bon déroulement de plusieurs projets dont il a la charge. De manière générale, il maîtrise les tâches menant à la réussite du projet. Il anime une équipe pendant la réalisation de son activité. Il fait appel à des compétences de gestion de projet, de bonnes capacités relationnelles et gère la conduite d'un projet ainsi que des connaissances techniques dans les domaines concernés.

Le chargé de projet est l'intermédiaire entre le client et l'équipe qui assurent la réalisation du travail. Il se charge aussi d'identifier et comprendre les besoins de son client. C'est à lui qu'incombe la responsabilité de la bonne marche du projet.

#### **COMPÉTENCES TECHNIQUES – PERSONNELLES - RELATIONNELLES**

Le chargé de projet est un spécialiste de la gestion de projet. Il doit par conséquent maîtriser les techniques de conduite de projet (la planification, son développement et la réalisation finale). Cela peut passer par la maîtrise d'outils logiciels de gestion de projet, une utilisation avancée des tableurs, la maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les qualités personnelles recherchées sont le sens de la gestion, l'esprit d'équipe, le sens de l'organisation, le dynamisme. Le chargé de projet a le souci de rendre un service client de qualité exemplaire. Il identifie les enjeux, met en application les procédés physiques pour parer à la négociation avec le client et les professionnels. Il a une approche d'engagement dans le but d'atteindre les objectifs de l'entreprise, de sa mission et de la réussite du projet.

#### **Le/la candidate sera amené(e) à effectuer différentes tâches telles que:**

- Analyser les plans et devis pour préparer le dossier technique du projet
- Coordonner de manière autonome le démarrage et la réalisation complète des projets
- Assurer le bon déroulement du projet par une communication efficace tant verbale qu'à l'écrit pour effectuer le suivi de l'échéancier, du budget, des contraintes et conditions de site
- Effectuer les réunions de projet
- Rédiger la documentation reliée aux questions techniques, demande de changement, demande de paiement
- Travailler en étroite collaboration avec l'adjoint(e) aux chargés de projets
- Valider les dessins d'atelier et en faire le suivi
- Compiler et mettre à jour les informations dans les tableaux

- Assurer un soutien technique aux surintendants sur les chantiers
- Effectuer les visites de soumission à l'occasion
- Effectuer toute autre tâche connexe

## **EXPÉRIENCE**

- Minimum 5 ans à titre de chargé de projet dans le domaine des bâtiments institutionnels

## **QUALIFICATIONS**

- DEC ou BAC en génie civil, architecture, mécanique du bâtiment ou équivalent
- Aptitude pour le travail d'équipe
- Habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Détenir un permis de conduire valide et être apte à conduire dans la ville de Montréal
- Faire preuve de rigueur et de souci de la qualité

## **LANGUE**

- Français tant à l'oral qu'à l'écrit (obligatoire)

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- 5 jours/sem. 8h00 à 17h00
- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives (en processus d'obtention)
- Formations offertes au besoin
- Tenue décontractée
- Vacances annuelles et jours fériés selon la construction

**Veillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées pour passer l'entrevue.**

Date de début prévue : 2021-02-18

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Horaire :

- 8 Heures
- Du Lundi au Vendredi

Formation:

- DEC (Souhaité)

Expérience:

- CHARGÉ DE PROJET: 5 ans (Souhaité)

Permis/certificat:

- PERMIS DE CONDUIRE VALIDE (Souhaité)

Télétravail:

- Temporairement en raison de la COVID-19

## **TECHNICIEN CAD**

### **GROUPE LACASSE**

Tes responsabilités seront d'élaborer et modifier des dessins techniques et des dossiers de production. Il te faudra aussi, assurer un support technique aux autres départements.

- 1-3 années d'expérience
- D.E.C en dessin du meuble, architecture, bâtiment
- Maîtrise AutoCAD 3D essentiel, IMOS, Inventor (un atout)
- Bonne connaissance des logiciels de la suite office
- Bilinguisme un atout
- Expérience en milieu manufacturier, un atout
- Capacité à travailler sous pression, autonomie
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation et des responsabilités

Date de début prévue : 2021-03-15

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Invalidité
- Assurance Vision
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Horaires flexibles
- Programme d'Aide aux Employés
- Stationnement sur place
- Tenue Décontractée

Horaire :

- 8 Heures

Mesures COVID-19:

Masque de procédure obligatoire lors de déplacement, il y a une distance de 2 mètres entre chaque postes de travail.

## **TECHNICIEN(NE) DESSINATEUR(TRICE)**

### **LES MEUBLES SAINT-DAMASE**

**Travailler avec les meilleurs de l'industrie, sans compromis !**

Avec un effectif dépassant les cent employés hautement qualifiés, un équipement et des installations à la fine pointe de la technologie, Saint-Damase Meubles Hôtelier a évolué pour devenir un des leaders les plus reconnus & qualifiés dans la fabrication de meubles d'hôtel de luxe personnalisés à renommée internationale.

**Les meubles Saint-Damase** est présentement à la recherche de personnel pour compléter son équipe.

Sous la supervision de l'ingénierie, le titulaire du poste de **technicien au dessin** aura la responsabilité de concevoir des plans en collaboration avec des designers.

**Le technicien/dessinateur effectuera la conception technique de mobilier et de menuiserie architecturale de haute qualité destinée à des édifices commerciaux.**

#### **Principales responsabilités**

- Analyse de dossier
- Respect des budgets
- Modéliser les meubles en 2D ou 3D à l'aide d'**Autocad** et **SolidWorks**
- Préparer les plans pour la production et pour l'installation
- Effectuer les recherches et spécifications des quincailleries
- Effectuer les mises à jour des dessins

#### **Qualifications recherchées**

- DEC en ébénisterie (Domaine ou expérience équivalente)
- SolidWorks: 3 ans (Requis)
- industrie manufacturière (Souhaité)
- Attention aux détails
- Rigueur
- Autonomie

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vision
- Congés de Vacances et Compensatoires
- Événements d'Entreprise

- REER Collectif
- Stationnement sur place
- Tenue Décontractée

Horaire :

- 10 Heures

Formation:

- DEC (Souhaité)